



digiOST

Phần mềm Cơ cấu tổ chức digiiOST



digiiOST

- Giúp doanh nghiệp thiết kế được chuỗi giá trị, cơ cấu tổ chức và phân bổ chức năng Công ty, bộ phận, từ đó xây dựng bộ Mô tả công việc.
- Cơ cấu tổ chức được thiết kế phù hợp với định hướng phát triển dài hạn của doanh nghiệp, cho phép doanh nghiệp vận hành tối ưu theo chiến lược và mô hình kinh doanh.

MA TRẬN CHỨC NĂNG CÔNG TY

CHUỖI GIÁ TRỊ > MTCN CÔNG TY > MTCN BỘ PHẬN > BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Refresh Thêm nhóm chức năng Lưu Xuất file Phóng to

N/CN	Chức năng chi tiết	Giám đốc	Phòng Tài
	Chức năng cơ bản	Điều hành hoạt động doanh nghiệp. Trục tiếp phụ trách các mảng ngoại kỹ thuật và kinh doanh	Quản trị tài chính kế toán và thuế
	Xây dựng và triển khai chiến lược	Xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh	Xây dựng và triển khai chiến lược tài chính
	Lập kế hoạch SXKD	Chỉ đạo lập kế hoạch SXKD	Lập kế hoạch SXKD
	Điều hành hoạt động	Điều hành hoạt động Công ty	Điều hành hoạt động tài chính
	Giám sát, đánh giá thực hiện chiến lược và kế hoạch	Giám sát, đánh giá thực hiện chiến lược và kế hoạch	Giám sát, đánh giá thực hiện chiến lược và kế hoạch
	Nghiên cứu thị trường		
	Thiết kế triển khai và quản lý các sản phẩm dịch vụ		

Thông tin chung

Phòng ban - bộ phận: Phòng Tài chính Kế toán

Chức danh công việc: Kế toán trưởng - Trưởng phòng TKCT

Loại hợp đồng: ☐ Thời vụ ☐ Xác định thời hạn ☒ Không xác định thời hạn

Mục đích công việc

Chức năng và nhiệm vụ

Chức năng	Nhiệm vụ
1. Quản trị chiến lược, kế hoạch điều hành	Xây dựng chiến lược tài chính Lập kế hoạch SXKD Công ty Lập kế hoạch hoạt động phòng Điều hành hoạt động phòng Đánh giá thực hiện kế hoạch tài chính Phân tích tài chính đánh giá thực hiện các chỉ tiêu chi phí, đề xuất giải pháp. Tham gia theo dõi và điều chỉnh kế hoạch Phân tích tài chính đánh giá thực hiện các chỉ tiêu chi phí, đề xuất giải pháp. Cung cấp thông tin phục vụ rà soát, đánh giá thực hiện chiến lược và SXKD Xây dựng kế hoạch tài chính và dòng tiền đối với kế hoạch đầu tư Thẩm định hiệu quả về mặt tài chính đối với kế hoạch đầu tư Rà soát và trình phê duyệt quyết toán dự án đầu tư Lập kế hoạch vốn hàng năm
4. Quy hoạch & Đầu tư phát triển (mạng, công nghệ, hạ tầng...)	
8. Quản trị tài chính	

Viễn Thông

Marketing

Nghiên cứu thị trường
Thiết kế triển khai và quản lý các sản phẩm dịch vụ
Xây dựng và quản lý thương hiệu
CRM
Xây dựng chính sách bán hàng
Quảng cáo, truyền thông
CS chăm sóc khách hàng

Quy hoạch và Đầu tư phát triển mạng lưới

Quy hoạch mạng lưới
Lập kế hoạch đầu tư
Lập và thẩm định dự án đầu tư
Triển khai dự án đầu tư
Mua sắm, đầu tư vật tư TB & kinh doanh lương cho vận hành dịch vụ
Quản lý thực hiện Hợp đồng mua sắm

Quản lý vận hành và khai thác

Quản lý, vận hành khai thác các hệ thống thiết bị chuyển mạch
Tổ chức lắp đặt, vận hành, khai thác, bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống thiết bị truyền dẫn quốc tế
Quản lý, vận hành khai thác, bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống thiết bị kỹ thuật thông tin vệ tinh
Quản lý, vận hành khai thác, bảo dưỡng, sửa chữa các hệ thống nguồn điện & lạnh

Bán hàng

Phát triển hệ thống phân phối/ nhân viên bán hàng
Bán hàng (qua kênh PP & trực tiếp) và cung cấp dịch vụ
Đổi soát thành toán cước phí, thu nợ

Dịch vụ sau bán hàng

Chăm sóc khách hàng
Phản hồi thông tin và xử lý khiếu nại

Mua sắm & Hành chính quản trị

Mua sắm trang thiết bị, công cụ dụng cụ, tài sản
Dịch vụ hành chính, văn thư lưu trữ, vận chuyển
Quản lý cơ sở vật chất
An ninh an toàn, PCCC, PC Bảo lưu, Tư vệ - Quản sự

Nghiên cứu & Phát triển

Nghiên cứu & phát triển sản phẩm dịch vụ, giải pháp nghiệp vụ, phần mềm hỗ trợ, hệ thống quản lý

Quản trị kế toán

Kế toán - Thống kê - báo cáo

Quản trị nguồn nhân lực

Hoạch định
Tuyển dụng
Đào tạo và phát triển
Đãi ngộ & CSCD
Quản lý thực hiện công việc
Chăm sóc sức khỏe - An toàn lao động
Quản lý lao động
Văn hóa doanh nghiệp

Cơ sở hạ tầng quản lý

Quản trị chiến lược
Lập kế hoạch và điều hành
Pháp chế và kiểm toán nội bộ
Quản lý hệ thống thông tin
Quản trị tài chính DN
Quản lý đầu tư và danh mục đầu tư
Quản trị rủi ro
Quản lý quy trình và đảm bảo chất lượng

Lưu nhiệm

Đặc tính nổi bật của phần mềm **digiiOST**



1

Phần mềm thông minh, thân thiện, khả năng tùy biến cao



2

Cơ chế nhập liệu đa dạng và thông minh



4

Phần mềm duy nhất có công cụ và cơ sở dữ liệu hỗ trợ thiết kế chuỗi giá trị, hệ thống chức năng



5

Hỗ trợ thường xuyên bởi đội ngũ tư vấn giàu kinh nghiệm

Giá trị vượt trội mang lại cho khách hàng



Quản lý nhân sự theo hướng “phát triển nguồn nhân lực”



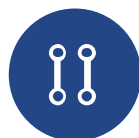
Tiết kiệm tối đa thời gian nhập liệu và chuyển đổi dữ liệu



Tập trung vào nhu cầu của nhà quản lý

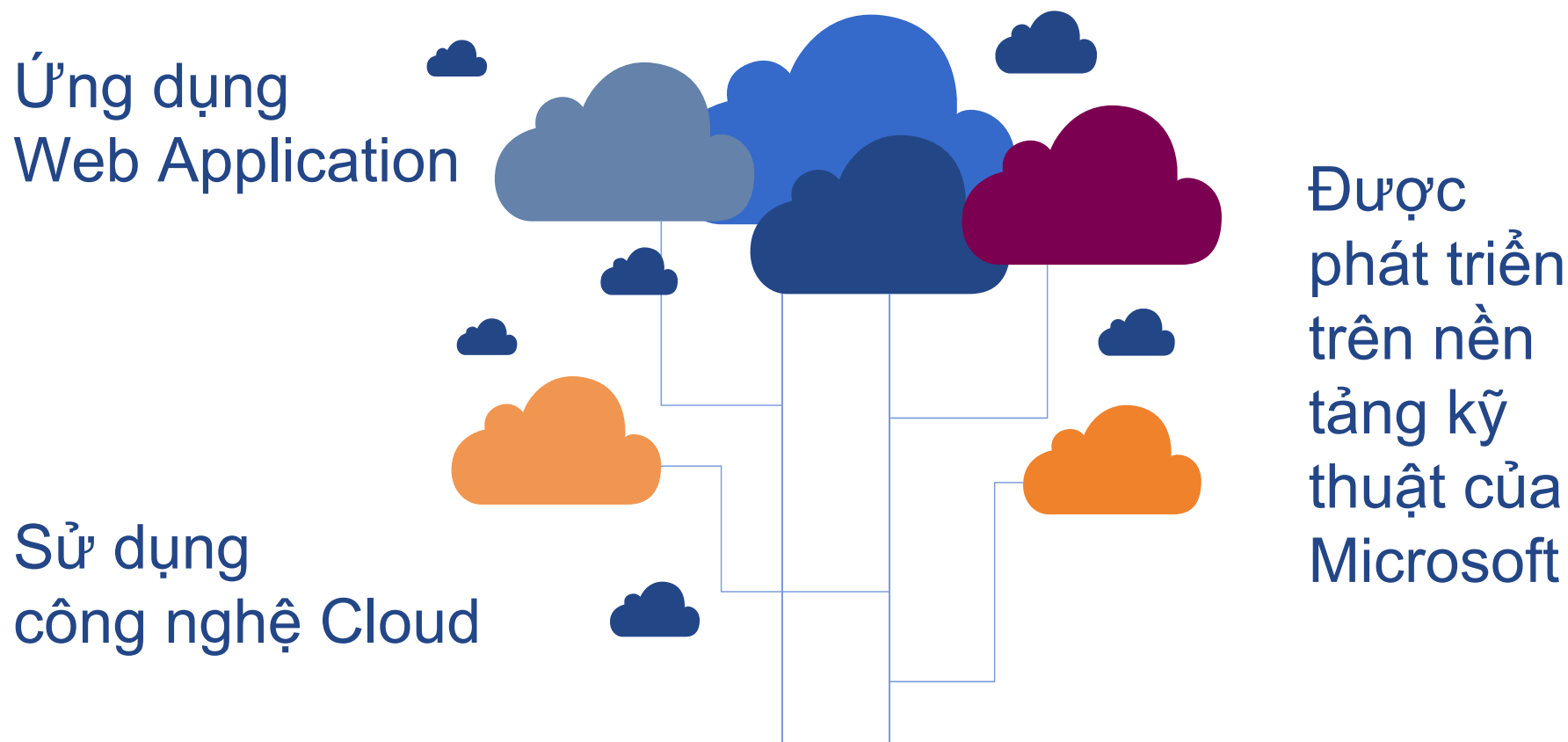


Phần mềm duy nhất cho phép tự thiết kế hệ thống từ Chuỗi giá trị, Ma trận chức năng công ty, bộ phận, bộ Mô tả công việc và công cụ quản lý



Tận dụng kinh nghiệm thực tế của đội ngũ tư vấn







redefine the management

TÍNH NĂNG

- Phần mềm xây dựng cơ cấu tổ chức digiiOST bao gồm các tính năng chính:
 - ✓ Thiết kế, xây dựng chuỗi giá trị hoạt động của doanh nghiệp
 - ✓ Thiết kế, xây dựng cơ cấu tổ chức, ma trận phân bổ chức năng công ty, bộ phận
 - ✓ Thiết kế, xây dựng bảng mô tả công việc cho các vị trí

- Chuỗi giá trị
 - ✓ Xây dựng chuỗi giá trị hoạt động của doanh nghiệp dựa trên CSDL sẵn có theo ngành/lĩnh
- Cơ cấu tổ chức, hệ thống chức năng, chức danh
 - ✓ Hệ thống cho phép doanh nghiệp tự xây dựng cơ cấu tổ chức, hệ thống chức năng, chức danh
 - ✓ Hệ thống sử dụng Ma trận chức năng công ty và bộ phận giúp doanh nghiệp xây dựng và rà soát các chức năng
- Mô tả công việc
 - ✓ Hệ thống cho phép xây dựng mô tả công việc cho các vị trí, tự động chuyển các chức năng, nhiệm vụ từ Ma trận chức năng sang bảng MTCV
 - ✓ Hệ thống cho phép chiết xuất mô tả công việc để lưu trữ



redefine the management

GIAO DIỆN

Giao diện chung

HỆ THỐNG XÂY DỰNG CƠ CẤU TỔ CHỨC

Hệ thống cho phép tự thiết kế cơ cấu tổ chức, bắt đầu từ việc thiết lập chuỗi giá trị hoạt động của doanh nghiệp đến xây dựng cơ cấu tổ chức, ma trận phân bổ chức năng công ty - bộ phận và mô tả công việc cho các vị trí.

Xem các hoạt động thực hiện để xây dựng cơ cấu tổ chức (hình bên), bấm chọn hoạt động cần di chuyển đến, xem video hướng dẫn hoặc đọc các thông tin liên quan.

Bấm nút VIDEO HƯỚNG DẪN để xem hướng dẫn.
Hoặc bấm nút BẮT ĐẦU để bắt đầu sử dụng phần mềm.

VIDEO HƯỚNG DẪN

BẮT ĐẦU

A Xây dựng chuỗi giá trị



B Ma trận chức năng công ty



C Ma trận chức năng bộ phận



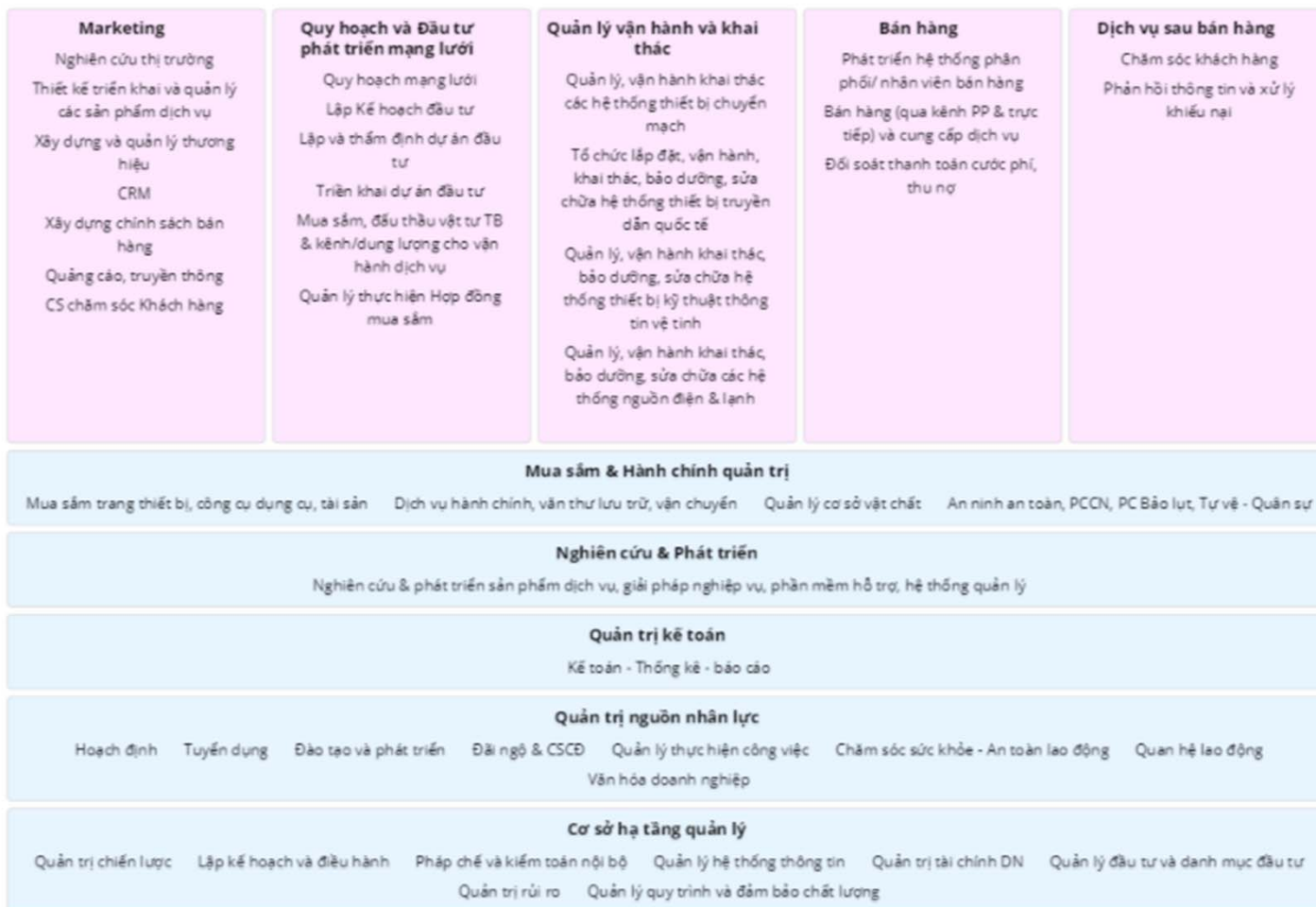
D Bảng mô tả công việc



CHUỖI GIÁ TRỊ

Viễn Thông

Đang áp dụng



Lợi nhuận

Cơ cấu tổ chức

digiiOST

» CHUỖI GIÁ TRỊ » MTCN CÔNG TY » MTCN BỘ PHẬN » BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC



MA TRẬN CHỨC NĂNG CÔNG TY

Xây dựng ma trận chức năng công ty

Cơ cấu tổ chức

Chi tiết hóa chức năng

Xây dựng MTCN Công ty

Hoàn tất

Refresh

Xuất file...



▼ Công ty CP Giải pháp Công nghệ OOC	Mã	Mô tả chức năng - nhiệm vụ	+		
▼  Tổng Giám Đốc	BGD	Xây dựng chiến lược, điều hành hoạt động doanh n			
▼  Phó TGĐ PT Kinh doanh	BGD-1	Phát triển kinh doanh công ty. Phân tích cơ hội đầu			
 Phòng Đấu thầu	ĐT	Tìm kiếm nguồn đấu thầu, phương án đấu thầu, Lậ			
 Phòng Cung ứng	CU	Cung cấp thông tin đầu vào VTTB để làm giá thầu; M			
▼  Phó TGĐ PT Kỹ thuật	BGD-2	Nghiên cứu, phát triển giải pháp thi công xây dựng			

Danh mục chức danh

CƠ CẤU TỔ CHỨC

» CHUỖI GIÁ TRỊ » MTCN CÔNG TY » MTCN BỘ PHẬN » BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC



MA TRẬN CHỨC NĂNG CÔNG TY
Xây dựng ma trận chức năng công ty

Cơ cấu tổ chức | **Cơ cấu chức danh** | Chi tiết hóa chức năng | Xây dựng MTCN Công ty | Hoàn tất

Refresh Lưu Xuất file... Lấy file mẫu Import file excel

Hệ thống tư vấn quản lý trực tuyến OOC	Mã	Trưởng đơn vị	Bộ phận	
Giám đốc	BGD-1	☒	Giám đốc	
Kế toán trưởng – Trưởng phòng TCKT	TCKT-1	☒	Phòng Tài chính Kế toán	
Phó phòng phụ trách kế toán	TCKT-2	☐	Phòng Tài chính Kế toán	
Kế toán tổng hợp	TCKT-3	☐	Phòng Tài chính Kế toán	
Chuyên viên tài chính	TCKT-4	☐	Phòng Tài chính Kế toán	
Chuyên viên Kế toán Tài sản, vật tư, tài chính	TCKT-5	☐	Phòng Tài chính Kế toán	
Kế toán XDCB	TCKT-6	☐	Phòng Tài chính Kế toán	
Kế toán doanh thu và chi phí	TCKT-7	☐	Phòng Tài chính Kế toán	
Kế toán chuyển khoản	TCKT-8	☐	Phòng Tài chính Kế toán	
Kế toán thanh toán	TCKT-9	☐	Phòng Tài chính Kế toán	
Thủ quỹ, thủ kho	TCKT-10	☐	Phòng Tài chính Kế toán	
Phó Giám đốc Phụ trách Kinh doanh	BGD-2	☐	Phó Giám đốc Phụ trách Kinh	
Trưởng phòng Phát triển thị trường	PTTT-1	☒	Phòng Phát triển thị trường	
Phó phòng PTTT phụ trách đầu tư kinh doanh quốc tế	PTTT-2	☐	Phòng Phát triển thị trường	
Phó phòng PTTT phụ trách Marketing	PTTT-3	☐	Phòng Phát triển thị trường	



Ma trận chức năng công ty

CƠ CẤU TỔ CHỨC

» CHUỖI GIÁ TRỊ » **MTCN CÔNG TY** » MTCN BỘ PHẬN » BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

🔍 📄 📧 📁 🔄

MA TRẬN CHỨC NĂNG CÔNG TY
Xây dựng ma trận chức năng công ty

Cơ cấu tổ chức Cơ cấu chức danh Chi tiết hóa chức năng **Xây dựng MTCN Công ty** Hoàn tất

SHIFT + ENTER để xuống dòng.

Refresh Thêm nhóm chức năng Lưu Xuất file... Phóng to

Quy ước ký hiệu: **C** Chủ trì và chịu trách nhiệm **P** Phối hợp, thực hiện song hành **T** Tham gia thực hiện theo công đoạn **H** Hỗ trợ khi có yêu cầu

NCN	Chức năng chi tiết	Giám đốc	Phòng Tài chính Kế toán	Phòng Quản trị Nguồn nhân lực	Phó Giám đốc Phụ trách Kinh doanh	Phòng Phát triển thị trường
	Chức năng cơ bản	Điều hành hoạt động doanh nghiệp. Trách nhiệm tiếp quản các mảng ngoài kỹ thuật và kinh doanh.	Quản trị tài chính DN & đầu tư tài chính Công tác kế toán (hợp nhất) & thống kê. Theo dõi và thanh toán công nợ.	Xây dựng hệ thống & các chính sách nhân sự. Thực hiện nghiệp vụ NS. Thực thi chính sách NS cho các phòng ban. Quy trình đưa khen thưởng Tổng hợp. Pháp chế Chăm sóc sức khỏe ATVSLD, chính sách PCCN, Quản sự, An ninh Tổ chức thu thập, tổng hợp số liệu, thông tin về tình hình SXKD của đơn vị, lập báo cáo tổng hợp mọi mặt sản xuất kinh doanh của Công ty.	Điều hành khối Kinh doanh.	Marketing, chính sách giá cước, xúc tiến thương mại, nghiên cứu thị trường tìm kiếm cơ hội đầu tư nước ngoài. Điều phối xây dựng chiến lược. Quản lý giá dịch vụ. Đánh giá cơ hội đầu tư, thiết lập chiến lược thâm nhập thị trường mới tại nước ngoài.
1. Quản trị chiến lược, kế hoạch điều hành	Xây dựng và triển khai chiến lược	C Xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh	C Xây dựng chiến lược tài chính	C Xây dựng chiến lược nhân sự	T Xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh	C Xây dựng chiến lược kinh doanh của trung tâm C Triển khai chiến lược SXKD mảng phụ trách
	Lập kế hoạch SXKD	C Chỉ đạo lập kế hoạch SXKD	P Lập kế hoạch SXKD Công ty C Lập kế hoạch hoạt động phòng	C Lập kế hoạch hoạt động phòng	T Chỉ đạo lập kế hoạch SXKD	C Lập kế hoạch hoạt động mảng phụ trách C Lập kế hoạch hoạt động của phòng
	Điều hành hoạt động	C Điều hành hoạt động Công ty	C Điều hành hoạt động phòng	C Điều hành hoạt động phòng	C Điều hành khối kinh doanh	C Điều hành hoạt động phòng
	Giám sát, đánh giá thực hiện chiến lược và kế hoạch	C Giám sát, đánh giá thực hiện chiến lược và kế hoạch	C Đánh giá thực hiện chiến lược và kế hoạch tài chính	C Đánh giá thực hiện chiến lược và kế hoạch nhân sự. C Tổng hợp thông tin, phân tích kết quả kinh doanh, kết quả phát triển sản phẩm DIV và hệ thống, khuyến nghị các vấn đề quản trị doanh nghiệp	C Điều hành khối kinh doanh	C Giám sát, đánh giá thực hiện kế hoạch phòng
	Nghiên cứu thị trường					C Nghiên cứu thị trường
	Thiết kế triển khai và quản lý các sản phẩm dịch vụ					C Thiết kế, triển khai và quản lý các sản phẩm dịch vụ



Ma trận chức năng bộ phận

MA TRẬN CHỨC NĂNG BỘ PHẬN

Refresh Thêm nhóm chi

NCN	Chức năng chi tiết	Phòng Tài chính Kế toán	Kế toán trưởng - Trưởng phòng TCKT	Phó phòng phụ trách kế toán	Kế toán tổng hợp	Chuyên viên tài chính
	Chức năng cơ bản	Quản trị tài chính DN & đầu tư tài chính Công tác kế toán (hợp nhất) & thống kê Theo dõi và thanh toán công nợ	- Điều hành hoạt động phòng tài chính kế toán - Trực tiếp chịu trách nhiệm mảng kế toán tài chính - Trực tiếp chịu trách nhiệm mảng XDCB	Giám sát HT Kế toán	- Lập báo cáo tài chính, báo cáo hợp nhất & thống kê	- Báo cáo phân tích tài chính Đảm bảo tính hợp lý, hợp lệ, chính xác, đầy đủ, kịp thời của các thông tin, số liệu, các nhận định, phân tích, khuyến nghị. - Đối chiếu công nợ, tài sản, nguồn vốn với Tập đoàn kịp thời, chính xác
1. Quản trị chiến lược, kế hoạch điều hành	Xây dựng và triển khai chiến lược	C Xây dựng chiến lược tài chính	C Xây dựng chiến lược tài chính			
	Lập kế hoạch SXKD	P Lập kế hoạch SXKD Công ty C Lập kế hoạch hoạt động phòng	P Lập kế hoạch SXKD Công ty C Lập kế hoạch hoạt động phòng		T Cung cấp thông tin phục vụ lập kế hoạch hoạt động.	
	Điều hành hoạt động	C Điều hành hoạt động phòng	C Điều hành hoạt động phòng	P Phối hợp điều hành hoạt động phòng		
	Giám sát, đánh giá thực hiện chiến lược và kế hoạch	C Đánh giá thực hiện chiến lược và kế hoạch tài chính	C Đánh giá thực hiện kế hoạch tài chính C Phân tích tài chính đánh giá thực hiện kế hoạch	T Phân tích tài chính đánh giá thực hiện kế hoạch	T Phân tích tài chính, đánh giá thực hiện kế hoạch Công ty.	
2. Marketing	Nghiên cứu thị trường					
	Thiết kế triển khai và quản lý các sản phẩm dịch vụ					
	Xây dựng và quản lý thương hiệu					
	Quản lý quan hệ khách hàng (chính sách CSKH và hoạt động)					
	Xây dựng chính sách dịch vụ, giá cước bán (khuyến mãi, chiết khấu)	T Góp ý xây dựng chính sách giá bán, khuyến mãi, chiết khấu theo góc độ tài chính kế toán		T Góp ý xây dựng chính sách giá bán, khuyến mãi, chiết khấu theo góc độ tài chính kế toán		
	Truyền thông (Quảng cáo, PR)					

Mô tả công việc

Refresh Lưu Xuất file...

Thông tin chung

Chức danh công việc Trưởng phòng Thiết kế

Mã chức danh TK-1

Phòng ban - bộ phận Phòng Thiết kế

Báo cáo cho Phó TGD PT Kỹ thuật

Chức danh dưới quyền trực tiếp
TK-2 - NV Thiết kế MEP
TK-3 - NV Thiết kế kiến trúc
TK-4 - NV Thiết kế kết cấu
TK-5 - NV BIM

Quy trình công việc liên quan

Chức năng và nhiệm vụ

Chức năng	Nhiệm vụ	Tần suất	Yêu cầu kết quả
NS. Quản lý Nhân sự	Tham gia xây dựng các chính sách nhân sự & hoạch định nguồn NL	Hàng năm	Bản góp ý kiến về chính sách nhân sự khả thi, phù hợp
	Thiết kế và phát triển cơ cấu tổ chức (cơ cấu, MTCV) của Phòng	Hàng năm	1. CCTC của Phòng phù hợp theo các nguyên tắc xây dựng CCTC của Công ty.
	Tham gia Phát triển văn hóa doanh nghiệp	Hàng năm	Ý kiến Đề xuất phát triển văn hóa doanh nghiệp hợp lý, chính xác, phù hợp
	Đánh giá ứng viên, bố trí nhân sự của Phòng	Khi phát	1. Đề xuất lựa chọn nhân sự chính xác, công bằng, khách quan, nhân sự đáp ứng
	Đề xuất nhu cầu đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, nhân viên của đơn vị	Hàng năm	1. Nhu cầu, kế hoạch, chương trình đào tạo phù hợp 2. Nhân viên có năng lực
	Tổ chức hướng dẫn, đào tạo trong công việc tại Phòng	Hàng qu	
	Tham gia thực hiện đào tạo nâng cao trình độ cho CBNV đơn vị theo kế hoạch đào tạo của Công ty	Hàng năm	
	Quản lý và đánh giá hiệu quả công việc (thiết lập mục tiêu, lập kế hoạch, theo dõi, kèm cặp, đánh giá, phản hồi) của Phòng	Hàng th.	
	Đề xuất khen thưởng kỷ luật trong Phòng	Hàng qu	Bản đề xuất khen thưởng, kỷ luật chính xác, công bằng
PC. Pháp chế	Cập nhật và phổ biến văn bản pháp quy liên quan đến chuyên môn	Hàng năm	Văn bản pháp quy nội bộ có liên quan được xây dựng phù hợp, hiệu quả
	Cập nhật, xây dựng văn bản quy phạm nội bộ liên quan	Hàng năm	Văn bản pháp quy nội bộ có liên quan được xây dựng phù hợp, hiệu quả
TT. Quản trị Hệ thống thông tin và Truyền thông nội bộ	Thực hiện truyền thông nội bộ cấp phòng	Khi phát	Thông tin truyền thông nội bộ Chính xác, phù hợp, kịp thời
KS. Kiểm soát tuân thủ	Thiết lập chính sách và thiết kế hệ thống quy trình kinh doanh/nghiệp vụ/ các hệ thống quản lý mảng phụ trách		Hệ thống chính sách quy trình nghiệp vụ được xây dựng phù hợp, kịp thời
	Giám sát tuân thủ quy trình mảng phụ trách		Các quy trình được thực hiện và tuân thủ theo đúng mục đích ban hành
	Đánh giá và cải tiến quy trình mảng phụ trách		Báo cáo đánh giá thực hiện các quy trình chính xác - Đề xuất điều chỉnh quy t

Mô tả công việc (tiếp)

Quan hệ công việc

Loại quan hệ	Tên đơn vị, chức danh phối hợp	Mục đích phối hợp
Quan hệ bên trong công ty	Ban TGD, Phó TGD Kỹ thuật	Báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo
	Ban điều hành dự án (Giám đốc dự án, quản lý tkế)	Ban điều hành dự án (Giám đốc dự án, quản lý tkế)
	Các phòng ban khác	Phối hợp thực hiện các công việc theo chức năng
Quan hệ bên ngoài công ty	Nhà thầu phụ	Quản lý thiết kế, công nghệ, hỗ trợ nhà thầu phụ
	Chủ đầu tư, nhà thầu chính	Triển khai phương án, thiết kế, công nghệ

Yêu cầu trình độ và năng lực

Trình độ học vấn tối thiểu	Đại học
Chứng chỉ/ giấy phép hành nghề	Chứng chỉ hành nghề thiết kế
Độ thành thạo ngoại ngữ	Giao tiếp cơ bản
Kiến thức	
Kỹ năng quản lý	- Kỹ năng lập kế hoạch
- Kỹ năng tổ chức và giám sát thực hiện công việc
- Kỹ năng hướng dẫn, đào tạo, kèm cặp nhân
Kỹ năng hỗ trợ	- Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục
- Giải quyết vấn đề và ra quyết định
- Kỹ năng tư vấn hướng dẫn
Thái độ & tố chất	- Cam kết
- Chủ động trong công việc
- Trung thực
- Chi tiết, cẩn thận

Chuyên môn	Kiến trúc, Xây dựng
Kinh nghiệm tối thiểu	>7 năm kinh nghiệm thiết kế
Kỹ năng chuyên môn	- Kiến thức chung về xây dựng
- Kiến thức chuyên ngành kỹ thuật trong xây dựng
- Kiến thức về công nghệ và biện pháp thi công
- Thiết kế
Yêu cầu khác	Không có



LIÊN HỆ

TS. Tăng Văn Khánh
Chủ tịch, Đồng sáng lập OOC

Email: khanhtv@ooc.vn

Phone: 0963 636 066

ThS. Vũ Thị Thanh Hằng
Giám đốc

Email: hangvt@ooc.vn

Phone: 0904 898 509

Hoàng Thanh Hương
Trưởng phòng Dịch vụ

Email: ooc@ooc.vn; huonght@ooc.vn

Phone: 0936 341 187

Công ty CP Giải pháp Công nghệ OOC

VP HN : Tầng 18, Viwaseen Tower, 48 Tố Hữu, Trung Văn, Nam Từ Liêm, Hà Nội
Tel: 84-24 3553 7799

VP HCM 01 : Phòng B0609, Tháp B, Tòa nhà The Gold View, 346 Bến Vân Đồn, Quận 4, HCMC
Tel: 84-28 3925 3985

VP HCM 02 : Số 28, Đường 14, Phường 6, Quận Gò Vấp, HCMC



redefine the management