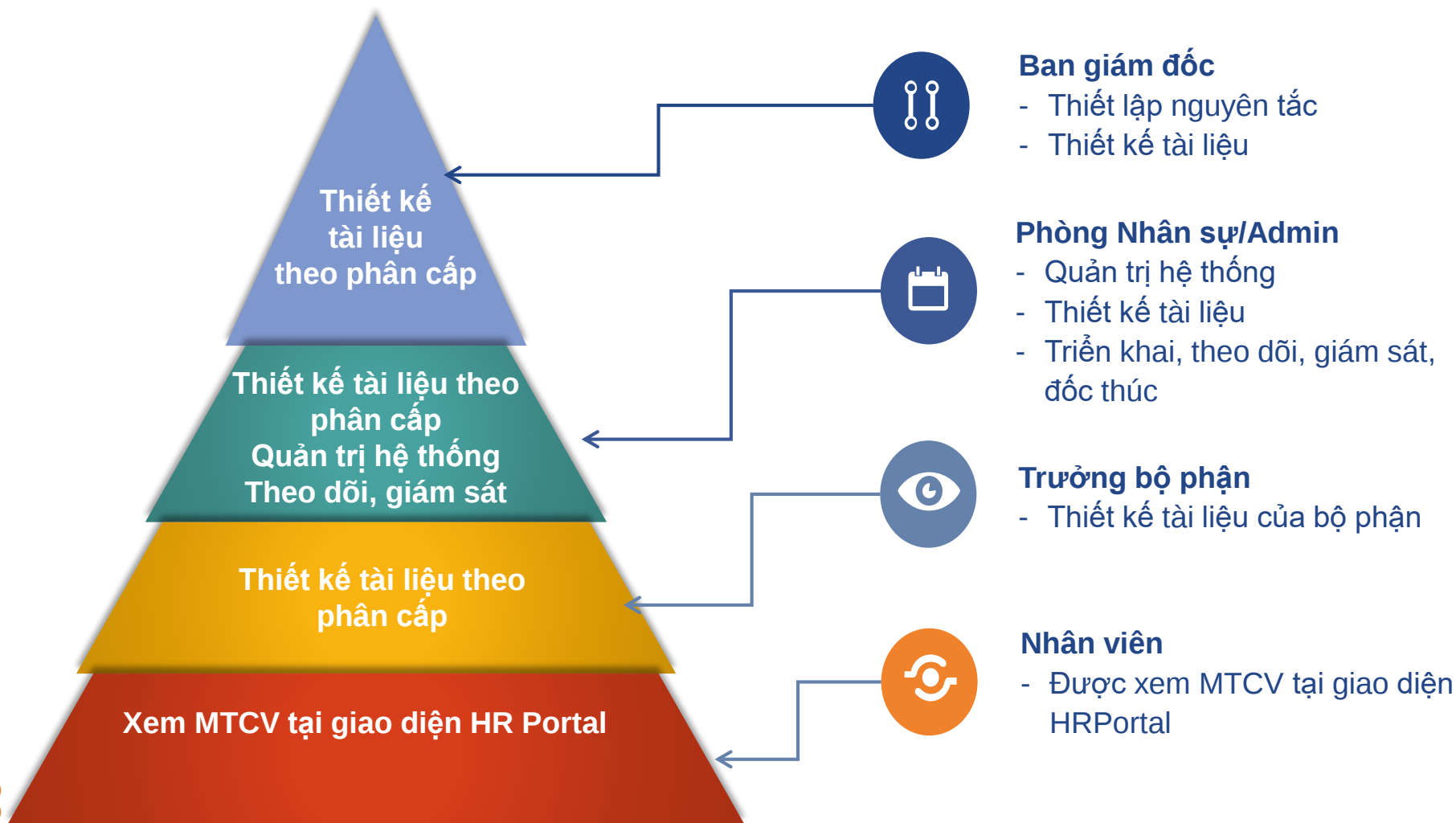


GIAO DIỆN PHẦN MỀM CƠ CẤU TỔ CHỨC digiiOST

Tính năng theo vai trò trên hệ thống



Giao diện Chuỗi giá trị

CHUỖI GIÁ TRỊ
Xây dựng chuỗi giá trị của công ty

Chọn chuỗi giá trị > Xây dựng chuỗi giá trị > Hoàn tất

Xây dựng

Đang áp dụng

Marketing Xây dựng và phát triển thương hiệu Quản trị hệ thống thông tin khách hàng Truyền thông, quảng cáo Phát triển thị trường khách hàng	Điều thầu Tập thị đấu thầu Đánh giá khả thi dự án tiềm năng Lập hồ sơ điều thầu (HSXĐT) Năng lực, giá, pháp lý Thương lượng và ký kết hợp đồng Theo dõi thực hiện hợp đồng	Khởi tạo & Lập kế hoạch Xây dựng kế hoạch thực hiện dự án Chuẩn bị dự án (sơ bộ) Lập và kiểm soát kế hoạch tổng thể các dự án Điều phối nguồn lực giữa các dự án	Cung ứng Lập kế hoạch mua sắm vật tư, thiết bị, dịch vụ Quản lý hệ thống nhà thầu phụ, nhà cung cấp vật tư, thiết bị Mua sắm vật tư, thiết bị, dịch vụ (thương lượng, ký kết hợp đồng, theo dõi và thực hiện, thanh lý HĐ) Quản lý, điều phối vật tư, thiết bị Quản lý kho và vận chuyển giao hàng	Quản lý chi phí và hợp đồng Theo dõi và quản lý hợp đồng Kiểm soát chi phí và ngân sách dự án Quản lý sử dụng nguồn lực của dự án (vật tư, thiết bị, nhân lực, tiền) Quản lý tích hợp hoạt động dự án Quản lý truyền thông và thông tin dự án	Triển khai dự án Thiết kế thi công Lập kế hoạch công trường Thực hiện dự án Quản lý chất lượng, tiến độ, chi phí của dự án Quản lý sự thay đổi phạm vi dự án, thiết kế, kỹ năng khách hàng) Quản lý tích hợp hoạt động dự án Quản lý truyền thông và thông tin dự án	Kết thúc Nghiệm thu, bàn giao, thanh quyết toán và đóng dự án Đánh giá nội bộ	Dịch vụ sau bán Chăm sóc khách hàng Giải quyết khiếu nại, phản hồi, giải đáp khách hàng Quản lý bảo hành, bảo trì
Mua sắm & hậu cần doanh nghiệp Văn thư lưu trữ Thủ tục hành chính Mua sắm CDC Quản trị cơ sở vật chất An ninh & PCCC Quan hệ đối ngoại hành chính, tổ chức sự kiện nội bộ							
Nghiên cứu & Phát triển Nghiên cứu và phát triển sản phẩm mới, quy trình và công nghệ mới							
Quản trị nguồn nhân lực Xây dựng chính sách nhân sự & hoạch định nguồn nhân lực Thiết kế cơ cấu tổ chức Phát triển tổ chức Tuyển dụng & bổ trí Đào tạo và phát triển Quản lý thực hiện công việc Hành chính nhân sự & thông tin NLN Quan hệ lao động Quản lý an toàn sức khỏe nghề nghiệp							
Kế toán Xây dựng, vận hành và kiểm soát hệ thống kế toán Thực hiện nghiệp vụ thu chi, thống kê, hạch toán Lập báo cáo kế toán tài chính, báo cáo kế toán quản trị và tư vấn cho Ban TGD							
Tài chính Thu xếp vốn Quản lý nguồn vốn & dòng tiền Xây dựng & kiểm soát chính sách tài chính Phân tích tài chính Thiết lập và duy trì quan hệ với các tổ chức tài chính							
Quản trị rủi ro Nhận diện và đánh giá rủi ro Lập Kế hoạch giảm thiểu rủi ro Theo dõi, kiểm soát xử lý rủi ro							
Quản lý quy trình và đảm bảo chất lượng Xây dựng hệ thống quy trình Giám sát tuân thủ, đánh giá và cải tiến hệ thống quy trình							
Pháp chế Cấp mật, phê duyệt văn bản pháp lý Rà soát pháp lý văn bản Tư vấn pháp lý Tổ tụng & các thủ tục pháp lý							
Hệ thống thông tin quản lý Hoạch định hệ thống thông tin Quản lý hệ tầng CNTT & hỗ trợ người dùng Phát triển & quản lý ứng dụng Phát triển và duy trì các kênh truyền thông Truyền thông nội bộ							
Quản trị & điều hành Xây dựng và triển khai chiến lược Lập kế hoạch kinh doanh Điều hành doanh nghiệp							

Lưu chi tiết

Giao diện Ma trận chức năng công ty

MA TRẬN CHỨC NĂNG CÔNG TY

Xây dựng ma trận chức năng công ty

Cơ cấu tổ chức | Cơ cấu chức danh | Chi tiết hóa chức năng | **Xây dựng MTCN Công ty** | Hoàn tất

SHIFT + ENTER để xuống dòng.

Refresh | + Thêm nhóm chức năng | Lưu | Xuất file... | Phóng to

Quy ước ký hiệu: **C** Chủ trì và chịu trách nhiệm **P** Phối hợp, thực hiện song hành **T** Tham gia thực hiện theo công đoạn **H** Hỗ trợ khi có yêu cầu

NCN	Chức năng chi tiết	Giám đốc	Phòng Tài chính Kế toán	Phòng Quản trị Nguồn nhân lực	Phó Giám đốc Phụ trách Kinh doanh	Phòng Phát triển thị trường
	Chức năng cơ bản	Điều hành hoạt động doanh nghiệp Trục tiếp phụ trách các mảng ngoại kỹ thuật và kinh doanh	Quản trị tài chính DN & đầu tư tài chính Công tác kế toán (hợp nhất) & đồng kế Theo dõi và thanh toán công nợ	Xây dựng hệ thống & các chính sách nhân sự Thực hiện nghiệp vụ NS. Thực thi chính sách NS cho các phòng ban Cty Thi đua khen thưởng Tổng hợp. Pháp chế Chăm sóc sức khỏe ATVSLD, chính sách PCCN, Quân sự, An ninh Tổ chức thu thập, tổng hợp số liệu, thông tin về tình hình SXKD của đơn vị, lập báo cáo tổng hợp mọi mặt sản xuất kinh doanh của Công ty;	Điều hành khối Kinh doanh	Marketing, chính sách giá cước, xúc tiến thương mại, nghiên cứu thị trường tìm kiếm cơ hội đầu tư nước ngoài. Điều phối xây dựng chiến lược. Quản lý giá dịch vụ Đánh giá cơ hội đầu tư, thiết lập chiến lược thâm nhập thị trường mới tại nước ngoài
1. Quản trị chiến lược, kế hoạch điều hành	Xây dựng và triển khai chiến lược	C Xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh	C Xây dựng chiến lược tài chính	C Xây dựng chiến lược nhân sự	T Xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh	C Xây dựng chiến lược kinh doanh của trung tâm C Triển khai chiến lược SXKD mảng phụ trách
	Lập kế hoạch SXKD	C Chỉ đạo lập kế hoạch SXKD	P Lập kế hoạch SXKD Công ty C Lập kế hoạch hoạt động phòng	C Lập kế hoạch hoạt động phòng	T Chỉ đạo lập kế hoạch SXKD	C Lập kế hoạch hoạt động mảng phụ trách C Lập kế hoạch hoạt động của phòng
	Điều hành hoạt động	C Điều hành hoạt động Công ty	C Điều hành hoạt động phòng	C Điều hành hoạt động phòng	C Điều hành khối kinh doanh	C Điều hành hoạt động phòng
	Giám sát, đánh giá thực hiện chiến lược và kế hoạch	C Giám sát, đánh giá thực hiện chiến lược và kế hoạch	C Đánh giá thực hiện chiến lược và kế hoạch tài chính	C Đánh giá thực hiện chiến lược và kế hoạch nhân sự. C Tổng hợp thông tin, phân tích kết quả kinh doanh, kết quả phát triển sản phẩm DV và hệ thống, khuyến nghị các vấn đề quản trị doanh nghiệp	C Điều hành khối kinh doanh	C Giám sát, Đánh giá thực hiện kế hoạch phòng
	Nghiên cứu thị trường					C Nghiên cứu thị trường
	Thiết kế triển khai và quản lý các sản phẩm dịch vụ					C Thiết kế, triển khai và quản lý các sản phẩm dịch vụ

Giao diện Ma trận chức năng bộ phận

MA TRẬN CHỨC NĂNG BỘ PHẬN

Refresh Thêm nhóm chức năng

NCN	Chức năng chi tiết	Phòng Tài chính Kế toán	Kế toán trưởng - Trưởng phòng TCKT	Phó phòng phụ trách kế toán	Kế toán tổng hợp	Chuyên viên tài chính
	Chức năng cơ bản	Quản trị tài chính DN & đầu tư tài chính Công tác kế toán (hợp nhất) & thống kê Theo dõi và thanh toán công nợ	- Điều hành hoạt động phòng tài chính kế toán - Trực tiếp chịu trách nhiệm mảng kế toán tài chính - Trực tiếp chịu trách nhiệm mảng XDCB	Giám sát HT Kế toán	- Lập báo cáo tài chính, báo cáo hợp nhất & thống kê	- Báo cáo phân tích tài chính Đảm bảo tính hợp lý, hợp lệ, chính xác, đầy đủ, kịp thời của các thông tin, số liệu, các nhận định, phân tích, khuyến nghị, ". Đối chiếu công nợ, tài sản, nguồn vốn với Tập đoàn kịp thời, chính xác
1. Quản trị chiến lược, kế hoạch điều hành	Xây dựng và triển khai chiến lược	C Xây dựng chiến lược tài chính	C Xây dựng chiến lược tài chính			
	Lập kế hoạch SXKD	P Lập kế hoạch SXKD Công ty C Lập kế hoạch hoạt động phòng	P Lập kế hoạch SXKD Công ty C Lập kế hoạch hoạt động phòng		T Cung cấp thông tin phục vụ lập kế hoạch hoạt động.	
	Điều hành hoạt động	C Điều hành hoạt động phòng	C Điều hành hoạt động phòng	P Phối hợp điều hành hoạt động phòng		
	Giám sát, đánh giá thực hiện chiến lược và kế hoạch	C Đánh giá thực hiện chiến lược và kế hoạch tài chính	C Đánh giá thực hiện kế hoạch tài chính C Phân tích tài chính đánh giá thực hiện kế hoạch	T Phân tích tài chính đánh giá thực hiện kế hoạch	T Phân tích tài chính, đánh giá thực hiện kế hoạch Công ty.	
	Nghiên cứu thị trường					
	Thiết kế triển khai và quản lý các sản phẩm dịch vụ					
2. Marketing	Xây dựng và quản lý thương hiệu					
	Quản lý quan hệ khách hàng (chính sách CSKH và hoạt động)					
	Xây dựng chính sách dịch vụ, giá cước bán (khuyến mãi, chiết khấu)	T Góp ý xây dựng chính sách giá bán, khuyến mại, chiết khấu theo góc độ tài chính kế toán		T Góp ý xây dựng chính sách giá bán, khuyến mại, chiết khấu theo góc độ tài chính kế toán		
	Truyền thông (Quảng cáo, PR)					

Giao diện Mô tả công việc

← Danh sách bảng mô tả công việc

Xây dựng bảng mô tả công việc

Hoàn tất

Refresh

Lưu

↑

Thông tin chung

Phòng ban - bộ phận Phòng Tài chính Kế toán

Báo cáo cho Giám đốc

Chức danh công việc Kế toán trưởng – Trưởng phòng TCKT

Chức danh dưới quyền trực tiếp Chọn chức danh...

Loại hợp đồng
☐ Thời vụ
☐ Xác định thời hạn
☒ Không xác định thời hạn

Quy trình công việc liên quan
Các quy trình công việc mà vị trí phải tuân thủ:
- Quy trình mua sắm vật tư.
- Quy trình quản lý hàng tồn kho.
- Quy trình về quản lý công nợ.
- Quy trình phối hợp lập báo cáo tài chính định kỳ.
- Quy định về chất lượng phục vụ khách hàng.

Mục đích công việc

Chức năng và nhiệm vụ

Chức năng	Nhiệm vụ	Tần suất	Yêu cầu kết quả
1. Quản trị chiến lược, kế hoạch điều hành	Xây dựng chiến lược tài chính	Hàng năm	
	Lập kế hoạch SXKD Công ty	Hàng năm	Bản đề xuất có giá trị.
	Lập kế hoạch hoạt động phòng	Hàng năm	Bản kế hoạch hoạt động của phòng
	Điều hành hoạt động phòng	Hàng ngày	Đảm bảo hoạt động của phòng đi
	Đánh giá thực hiện kế hoạch tài chính	6 tháng/ khi phát sinh	Bản báo cáo đánh giá thực hiện c
	Phân tích tài chính đánh giá thực hiện kế hoạch - Tham gia theo dõi và điều chỉnh kế hoạch - Phân tích tài chính đánh giá thực hiện các chỉ tiêu chi phí, đề xuất giải pháp. - Cung cấp thông tin phục vụ rà soát, đánh giá thực hiện chiến lược và KHKD	Quý/ khi phát sinh	Bản phân tích đánh giá chính xác.
4. Quy hoạch& Đầu tư phát triển (mạng, công nghệ, hạ tầng..)	Xây dựng kế hoạch tài chính và dòng tiền đối với kế hoạch đầu tư		
	Thẩm định hiệu quả về mặt tài chính đối với kế hoạch đầu tư		
	Rà soát và trình phê duyệt quyết toán dự án đầu tư	Khi phát sinh	Bộ hồ sơ duyệt quyết toán các dự
8. Quản trị tài chính	Lập kế hoạch vốn hàng năm	Hàng năm	Bản đề xuất kế hoạch vốn có giá t