

digiiCAT

Phần mềm

Quản lý Năng lực

*Đánh giá năng lực dựa trên từ điển và
khung năng lực*



Vướng mắc của doanh nghiệp

Thiết lập hệ thống đánh giá

- Lúng túng trong lựa chọn phương pháp và cách thức đánh giá
- Hệ thống đánh giá không đồng nhất trong toàn hệ thống
- Bảng biểu mẫu không đồng bộ, dễ bị điều chỉnh, thêm bớt theo cảm tính

Triển khai đánh giá

- Đánh giá thủ công, rời rạc
- Dữ liệu thiếu chính xác và rời rạc trong quá trình thu thập kết quả đánh giá
- Công cụ thông thường không đáp ứng được dữ liệu đánh giá nhiều và từ nhiều nguồn
- Tính toán thiếu chính xác, tốn thời gian

Kiểm soát và bảo mật

- Khó kiểm soát quá trình đánh giá
- Khó cập nhật ngay tình trạng đánh giá và đốc thúc
- Khó bảo mật kết quả đánh giá hoặc phân quyền đánh giá
- Công việc thủ công lặp lại tốn thời gian chuyển phiếu qua lại

Tổng hợp và báo cáo

- Tổng hợp dữ liệu thủ công, dễ sai lệch, tốn thời gian
- Dữ liệu lịch sử phân tán, không đồng bộ
- Chậm hoàn thành báo cáo, chậm đưa ra quyết định điều chỉnh đối với nhân sự sau đánh giá

digiiCAT giúp gì cho các doanh nghiệp



Điểm nổi bật của digiiCAT



Tính linh hoạt

- Phần mềm thiết kế linh hoạt cho tất cả các loại hình và quy mô doanh nghiệp
- Áp dụng cho đa dạng quy mô doanh nghiệp, đặc biệt doanh nghiệp với dữ liệu đánh giá lớn, số lượng đông, địa bàn rộng

Tính chủ động

- Doanh nghiệp hoàn toàn chủ động thiết lập dữ liệu (cơ cấu, từ điển, khung năng lực, tạo đợt...) để quản lý linh hoạt theo nhu cầu và thời gian; đồng thời thiết lập phân quyền đánh giá chặt chẽ, nhiều chiều

Lồng ghép phương pháp chuẩn

- Phần mềm duy nhất chuyên sâu - Áp dụng quy trình và phương pháp chuẩn chuyên gia, theo thông lệ tốt – Phương pháp đánh giá theo khung năng lực dựa trên hành vi, được thiết kế bởi chuyên gia

Hệ thống báo cáo động, linh hoạt

- Báo cáo thời gian thực, đa dạng và đa chiều
- Lưu trữ dữ liệu lịch sử, các báo cáo phân tích, so sánh và xu hướng
- Đáp ứng nhu cầu quản trị và bối cảnh

Sử dụng và bảo mật

- Nhập/ xuất dữ liệu linh hoạt và thông minh
- Cơ chế phân quyền chặt chẽ, cơ chế đánh giá nhiều cấp linh hoạt
- Gợi ý và cảnh báo thông minh, tiết kiệm thời gian
- Giao diện thân thiện, dễ thao tác, bảo mật cao

Tính năng chính của digiiCAT

**Thiết lập tiêu chí
đánh giá năng lực**

1

**Thiết lập
Đợt đánh giá**

2

Đánh giá năng lực

3

**Giám sát
đợt đánh giá**

4

Khai thác báo cáo

5

Dễ dàng thiết lập từ điển năng lực theo nhóm năng lực và mô tả chi tiết năng lực

XÂY DỰNG HỆ THỐNG ĐÁNH GIÁ

Thiết lập thông tin đánh giá

Từ điển năng lực (TDNL)

Khung năng lực (KNL)

Hoàn tất

Danh sách TDNL

Thêm Nhóm Năng lực

Thiết lập lại Số thứ tự

Ẩn nội dung của 5 mức

Tìm kiếm...

Xuất file...

Lấy file mẫu

Import file excel

Phòng t...

Từ điển năng lực

Từ điển năng lực chuẩn

22/12/2017

Mục lục

01 CL

Nhóm năng lực cốt lõi

02 QL

Nhóm năng lực quản lý

03 BT

Nhóm năng lực hỗ trợ

04 KH

Mức 1

Hiếu biết cơ bản, làm tối thiểu

Mức 2

Hiếu biết tốt, làm được một phần, cần sự giám sát hỗ trợ

Mức 3

Hiếu biết sâu, thành thạo kỹ năng, làm được độc lập

Mức 4

Hiếu biết sâu, thành thạo kỹ năng, sáng tạo, hoàn toàn độc lập

Mức 5

Hiếu biết sâu rộng, thành thạo, có khả năng đào tạo/ gây ảnh hưởng, sáng tạo mới

01

CL01 Định hướng khách hàng

Nhận diện và đáp ứng nhu cầu hiện tại và tương lai của khách hàng, cung cấp các dịch vụ có chất lượng tốt nhất cho khách hàng trong và ngoài tổ chức.

01

CL01-01 - Cấu phần 01

Nhận diện nhu cầu và kỳ vọng của khách hàng

Mã: 1.1 Điểm: 1

Liên hệ khách hàng để đảm bảo các dịch vụ, sản phẩm hay giải pháp đưa ra thỏa mãn đúng kỳ vọng của họ

Mã: 2.1 Điểm: 2

Duy trì sự giao tiếp liên tục với khách hàng. Liên hệ khách hàng định kỳ và có tính hệ thống để nhận biết các nhu cầu mới của họ

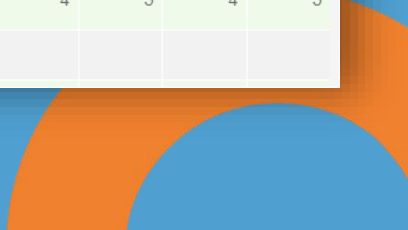
Mã: 3.1 Điểm: 3

Theo sát các xu thế và sự phát triển có thể tác động đến khả năng tổ chức đáp ứng được yêu cầu tương lai của khách hàng.

Mã: 4.1 Điểm: 4

Theo sát các xu thế và sự phát triển có thể tác động đến khả năng tổ chức đáp ứng được yêu cầu tương lai của khách hàng.

Mã: 5.1 Điểm: 5



Tính năng chính của digiiCAT

**Thiết lập tiêu chí
đánh giá năng lực**

1

**Thiết lập
Đợt đánh giá**

2

Đánh giá năng lực

3

**Giám sát
đợt đánh giá**

4

Khai thác báo cáo

5

Tạo đợt đánh giá linh hoạt

- Thiết lập đợt đánh giá linh hoạt:
- Tên đợt đánh giá
- Thời gian đánh giá
- Khung năng lực áp dụng
- Quy ước tính điểm
- Phương pháp đánh giá và trọng số
- ✓ Dễ dàng chọn nhân sự vào đợt đánh giá,
- ✓ Quản lý danh sách nhân sự đánh giá và được đánh giá

digiiCAT > THIẾT LẬP > A. XÂY DỰNG > B. THIẾT LẬP ĐỢT ĐÁNH GIÁ

TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ
Thiết lập đợt đánh giá

DANH SÁCH ĐỢT ĐÁNH GIÁ THÊM MỚI

VP Tập đoàn (dang dở)	5/5
Số chức danh được thiết lập cho đợt đánh giá / Tổng số chức danh	79/79
Tổng số năng lực được đánh giá / Tổng số năng lực	44/45
Đã thiết lập khung năng lực	✓
Tổng số nhân sự đánh giá	9
Tổng số nhân sự được đánh giá / Tổng số nhân sự	15/109

Công nghệ 2022 (Dang dở) 5/5

Số chức danh được thiết lập cho đợt đánh giá / Tổng số chức danh	7/79
Tổng số năng lực được đánh giá / Tổng số năng lực	36/36
Đã thiết lập khung năng lực	
Tổng số nhân sự đánh giá	
Tổng số nhân sự được đánh giá / Tổng số nhân sự	

Thương mại 2022 (Tự đánh giá) (dang dở)

DANH SÁCH ĐỢT ĐÁNH GIÁ Quy ước đánh giá Chức danh được đánh giá Khung năng lực đợt đánh giá Nhân sự đánh giá Giám sát

1. THÔNG TIN CHUNG

Tên * Đánh giá TP HCNS

Áp dụng KNL * Khung năng lực chuẩn

Từ ngày * 16/09/2021

Ngày áp dụng KNL 10/10/2019

Đến ngày * 28/10/2021

Ghi chú

2. QUY ƯỚC TÍNH ĐIỂM

Đánh giá theo ☐ Điểm tối thiểu ☒ Điểm ký vọng

Phương pháp tính điểm ☒ Bình quân theo số lượng năng lực ☐ Bình quân giá quyền

Hiển thị điểm khi đánh giá ☒

3. PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ

Loại hình đánh giá ☒ Cấp trên đánh giá ☐ 90 độ ☐ 180 độ ☐ 360 độ

Tỉ lệ tương ứng 100 % cấp trên đánh giá

Tính năng chính của digiiCAT

**Thiết lập tiêu chí
đánh giá năng lực**

1

**Thiết lập
Đợt đánh giá**

2

Đánh giá năng lực

3

**Giám sát
đợt đánh giá**

4

Khai thác báo cáo

5

Quản lý danh sách và ủy quyền đánh giá linh hoạt

digiiCAT > THIẾT LẬP > ĐÁNH GIÁ > A. ỦY QUYỀN ĐÁNH GIÁ > B. THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ > GIÁM SÁT > BÁO CÁO

THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ

Chọn nhân sự đánh giá Hoàn tất

DANH SÁCH ĐÁNH GIÁ Gửi kết quả cho bộ phận NS

> Huỳnh Hiếu Minh	Tổng Giám Đốc	Tổng Giám Đốc	2/7
Nguyễn Ngọc Bích	Trưởng phòng Đấu thầu	Phòng Đấu thầu	0%
Huỳnh Trần Thành	Trưởng phòng Cung ứng	Phòng Cung ứng	Ủy quyền Nguyễn Văn Toàn Đánh giá 0%
Ngô Duy Anh	Kế toán Trưởng	Phòng Tài chính Kế toán	Ủy quyền Lý Nhã Kỳ Đánh giá 0%
Trương Hán Siêu	Trưởng phòng Hành chính	Phòng Hành chính	0%
Lê Thị Hằng	Trưởng phòng Nhân sự	Phòng Nhân sự	Ủy quyền Lê Thị Hằng Đánh giá 34.07%
Lý Nhã Kỳ	Trưởng phòng Quản lý Hợp đồng	Phòng Quản lý hợp đồng	0%
Viên Vỹ Hào	Giám đốc Dự án	Ban điều hành dự án	0%
> Lê Thị Hằng	Trưởng phòng Nhân sự		
Lê Văn Việt	NV Tuyển dụng & đào tạo		
Lâm Vĩ Dạ	NV Hồ sơ đấu thầu		
> Nguyễn Quang Dũng	Phó TGĐ PT Kinh doanh		
Viên Vỹ Hào	Giám đốc Dự án		
> Huỳnh Trần Thành	Trưởng phòng Cung ứng		
Lê Thị Thu Trang	NV Mua sắm		
Hoàng Minh Huệ	NV Mua sắm		
> Nguyễn Ngọc Bích	Trưởng phòng Đấu thầu		
Lâm Vĩ Dạ	NV Hồ sơ đấu thầu		
Nguyễn Quang Sáng	NV Hồ sơ đấu thầu		

- ✓ Ủy quyền đánh giá dễ dàng
- ✓ Quản lý chi tiết danh sách nhân sự cần đánh giá và tự động báo cáo tình trạng đánh giá từng người

digiiCAT > THIẾT LẬP > ĐÁNH GIÁ > A. ỦY QUYỀN ĐÁNH GIÁ > B. THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ > GIÁM SÁT > BÁO CÁO

ỦY QUYỀN ĐÁNH GIÁ Thiết lập ủy quyền nhân sự đánh giá Ủy quyền nhân sự được đánh giá Hoàn tất

Xuất file... Lấy file mẫu Gửi mail thông báo ủy quyền Thêm nhân sự được ủy quyền

DANH SÁCH ỦY QUYỀN ĐÁNH GIÁ CỦA NHÂN SỰ

> Nguyễn Văn Toàn	NV20	Phó TGĐ PT Kỹ thuật	nguyenvantoan@gmail.com
Huỳnh Trần Thành	NV04	Trưởng phòng Cung ứng	huynhtranthanh@gmail.com
> Lê Thị Hằng	NV01	Trưởng phòng Nhân sự	lethihang@gmail.com
Lê Thị Hằng	NV01	Trưởng phòng Nhân sự	lethihang@gmail.com
> Lý Nhã Kỳ	NV58	Trưởng phòng Quản lý Hợp đồng	kyly@gmail.com
Ngô Duy Anh	NV12	Kế toán Trưởng	ngoduyanh@gmail.com

DANH SÁCH ỦY QUYỀN ĐÁNH GIÁ CỦA BỘ PHẬN

> Nguyễn Quang Sáng	NV100	Tổ trưởng	
Nguyễn Quang Sáng	NV100	NV Hồ sơ đấu thầu	nguyenquangsang@gmail.com
> Trương Gia Huy	NV29	Trưởng VP Dự án	
Trương Gia Huy	NV29	Trưởng VP Dự án	demo006@gmail.com
> Lâm Vĩ Dạ	NV07	NV Hồ sơ đấu thầu	
Lâm Vĩ Dạ	NV07	NV Hồ sơ đấu thầu	lamvida@gmail.com
> Ưng Hoàng Phúc	NV73	NV Thiết kế kiến trúc	
Ưng Hoàng Phúc	NV73	NV Thiết kế kiến trúc	phucung@gmail.com

Thao tác và giao diện đánh giá đơn giản

digiiCAT

» THIẾT LẬP » ĐÁNH GIÁ > A. ỦY QUYỀN ĐÁNH GIÁ > B. THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ

» GIÁM SÁT » BÁO CÁO

Chọn nhân sự đánh giá

Hoàn tất

ĐGNL cho NS **Thạch Phú Thiên (Phó tổng giám đốc Kinh doanh)** | Tỷ lệ đạt chuẩn năng lực **0 %**

Lần cuối chỉnh sửa bởi NS

Tìm và phục hồi phiên bản cũ (tìm theo mã, tên người sao lưu, nội dung ghi chú, thời gian)

Q

Hoàn tất

01

CL

NHÓM NĂNG LỰC CỐT LỐI

01

CL01

ĐỊNH HƯỚNG KHÁCH HÀNG

Điểm đánh giá **3.11** ✓

Chủ động nhận diện và đáp ứng nhu cầu hiện tại và tương lai của khách hàng, ý thức xây dựng và cung cấp các dịch vụ có chất lượng tốt nhất cho khách hàng nội bộ và bên ngoài.

Mức 1	Mức 2	Mức 3	Mức 4	Mức 5
1.1 Nhận diện nhu cầu và kỳ vọng của khách hàng	2.1 Tiếp cận, trao đổi làm rõ nhu cầu khách hàng để đảm bảo các dịch vụ, sản phẩm hay giải pháp đưa ra đáp ứng đúng kỳ vọng của họ	3.1 Duy trì sự giao tiếp với khách hàng, liên hệ khách hàng định kỳ tìm hiểu, khai thác nhận biết các nhu cầu mới của khách hàng.	4.1 Theo sát các xu thế và sự phát triển có thể tác động đến khả năng tổ chức đáp ứng được yêu cầu tương lai của khách hàng.	5.1 Theo sát các xu thế và sự phát triển có thể tác động đến khả năng tổ chức đáp ứng được yêu cầu tương lai của khách hàng.
1.2 Thực hiện các yêu cầu đơn giản của khách hàng trong bối cảnh thông thường	2.2 Đáp ứng nhu cầu của khách hàng một cách chủ động và đề xuất được phương án thực hiện	3.2 Đáp ứng các yêu cầu của khách hàng một cách hiệu quả và có tính hỗ trợ cao	4.2 Nhận diện lợi ích cho khách hàng, tìm kiếm cách thức mang lại giá trị gia tăng cho khách hàng	5.2 Nhận diện lợi ích cao cho khách hàng, tìm kiếm cách thức mang lại giá trị gia tăng cho khách hàng
	2.3 Tìm kiếm các phản hồi từ khách hàng để hiểu rõ hơn yêu cầu của khách hàng	3.3 Tìm kiếm các phản hồi từ khách hàng để hiểu rõ hơn yêu cầu của khách hàng, điều chỉnh cách thức thực hiện dịch vụ theo phản hồi đó	4.3 Thường xuyên tìm kiếm phản hồi của khách hàng và cùng đánh giá dịch vụ nhằm điều chỉnh các dịch vụ thích hợp nhất với yêu cầu của họ	5.3 Thiết lập các chuẩn dịch vụ và phát triển chiến lược nhằm thực hiện thỏa mãn nhu cầu khách hàng
		3.4 Thường xuyên cung cấp cho khách hàng những	4.4 Thường xuyên cung cấp đầy đủ và chi tiết cho	5.4 Thường xuyên cung cấp đầy đủ và chi tiết cho

Tự động tính điểm năng lực và mức độ đạt chuẩn năng lực ngay khi đánh giá từng năng lực của nhân sự

Tính năng chính của digiiCAT

**Thiết lập tiêu chí
đánh giá năng lực**

1

**Thiết lập
Đợt đánh giá**

2

Đánh giá năng lực

3

**Giám sát
đợt đánh giá**

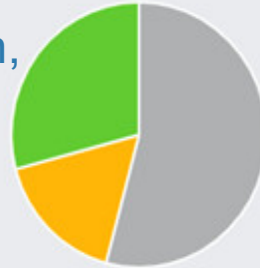
4

Khai thác báo cáo

5

Giám sát quá trình đánh giá

- ✓ Giám sát quá trình đánh giá của từng bộ phận, nhân sự đánh giá
- ✓ Tự động cảnh báo tình trạng đánh giá của người đánh giá và mức độ đáp ứng năng lực của nhân sự được đánh giá



54.17 % Chưa đánh giá
16.67 % Đang đánh giá
29.17 % Hoàn tất đánh giá

Đợt đánh giá đang dở 2019

▼	Tổng Giám Đốc	BGD	7/16
▼	Phó TGĐ PT Kinh doanh	BGD-1	4/7
▼	Phòng Đấu thầu	ĐT	2/4
	Nguyễn Ngọc Bích	NV06 (ĐT-1) Trưởng phòng Đấu thầu	0 % Đang đánh giá
	Lâm Vĩ Dạ	NV07 (ĐT-2) NV Hồ sơ đấu thầu	0 % Đang đánh giá
	Lương Bằng Quang	NV08 (ĐT-3) NV Khối lượng	0 % Chưa đánh giá
	Ngô Ngân Tố	NV09 (ĐT-4) NV Chi phí	0 % Chưa đánh giá
▼	Phòng Cung ứng	CU	2/3
	Huỳnh Trấn Thành	NV04 (CU-1) Trưởng phòng Cung ứng	0 % Chưa đánh giá
	Lê Thị Thu Trang	NV05 (CU-2) NV Mua sắm	35.24 % ✓
	Hoàng Minh Huệ	NV23 (CU-2) NV Mua sắm	84.32 % ✓
▼	Phó TGĐ PT Kỹ thuật	BGD-2	3/7
▼	Phòng Quản lý hợp đồng	QLHD	1/3

Tính năng chính của digiiCAT

**Thiết lập tiêu chí
đánh giá năng lực**

1

**Thiết lập
Đợt đánh giá**

2

Đánh giá năng lực

3

**Giám sát
đợt đánh giá**

4

Khai thác báo cáo

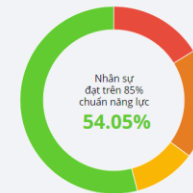
5

Tạo báo cáo linh hoạt theo các tiêu chí

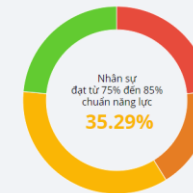
STT	Mã NV	Họ và tên	Mã chức danh	Chức danh	% Đáp ứng chuẩn NL vị trí	% đáp ứng theo nhóm NL chuẩn			
						Nhóm năng lực cốt lõi/Core competency group	Nhóm năng lực quản lý/Management competency group	Nhóm năng lực bổ trợ/Complementary competency group	Nhóm năng lực chuyên môn/Professional competency group
1	NV01	Lê Thị Hằng	NS-1	Trưởng phòng Nhân sự	86.25 %	79.7 %	92.1 %	86.86 %	85.79 %
2	NV02	Nguyễn Quang Dũng	BGD-2	Phó TGD PT Kinh doanh	70 %	70 %	75 %	84.21 %	
3	NV03	Lê Văn Việt	NS-2	NV Tuyển dụng & đào tạo	77.08 %	75 %	0 %	87.5 %	
4	NV04	Huỳnh Trần Thành	CU-1	Trưởng phòng Cung ứng	89.1 %	92.52 %	89.18 %	90 %	
5	NV05	Lê Thị Thu Trang	CU-2	NV Mua sắm	85.51 %	82.77 %	0 %	90.75 %	
6	NV06	Nguyễn Ngọc Bích	ĐT-1	Trưởng phòng Đầu thầu	75.57 %	90.81 %	64.18 %	80.96 %	
7	NV07	Lâm Vĩ Dạ	ĐT-2	NV Hồ sơ đấu thầu	88.67 %	90.81 %	0 %	87.66 %	
8	NV08	Lương Bằng Quang	ĐT-3	NV Khối lượng	83.75 %	87.05 %	0 %	91.5 %	
9	NV09	Ngô Ngân Tố	ĐT-4	NV Chi phí	93.45 %	89.23 %	0 %	96.37 %	
10	NV10	Trương Hán Siêu	HC-1	Trưởng phòng Hành chính	92.83 %	90 %	95.45 %	96.55 %	

■ Nhân sự đạt dưới 65% chuẩn năng lực ■ Nhân sự đạt từ 65% đến 75% chuẩn năng lực ■ Nhân sự đạt từ 75% đến 85% chuẩn năng lực ■ Nhân sự đạt trên 85% chuẩn năng lực

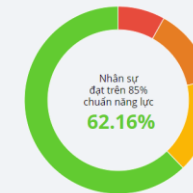
MỨC ĐỘ ĐÁP ỨNG CHUẨN NĂNG LỰC THEO NHÓM NĂNG LỰC



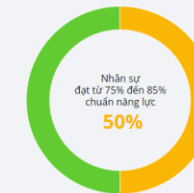
Nhóm năng lực cốt lõi



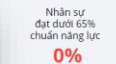
Nhóm năng lực quản lý



Nhóm năng lực bổ trợ



Kế hoạch



Xuất chi tiết nhân sự

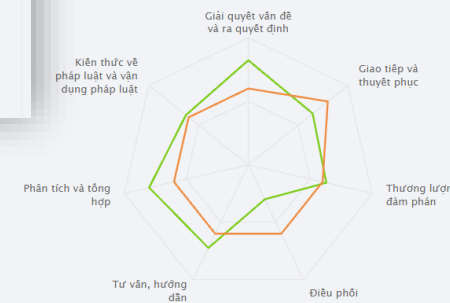
HỒ SƠ NĂNG LỰC NHÂN SỰ

LÊ THỊ HẰNG - NV01

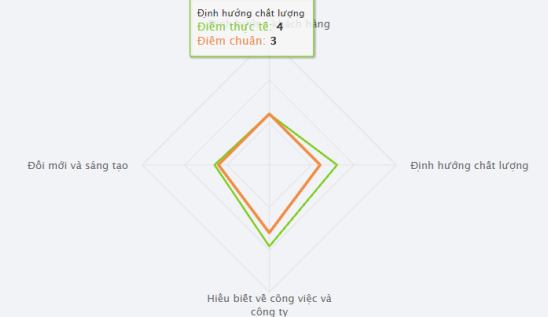
Trưởng phòng Nhân sự

— Điểm kỳ vọng — Điểm thực tế

Nhóm năng lực bổ trợ



Nhóm năng lực cốt lõi



- ✓ Báo cáo về hồ sơ năng lực cá nhân tự động ngay khi hoàn thành đánh giá
- ✓ Báo cáo đa dạng, chi tiết theo năng lực, nhóm năng lực, cấp quản lý...

THANK YOU !

 +84 886 595 688

 oon@oon.vn

 <https://oon.vn>