

digiiTime

Phần mềm Chăm công

Quản lý công, ca, phép của nhân sự



Vướng mắc của doanh nghiệp

Chăm công và tổng hợp công

- Tốn thời gian và công sức trong thu thập, xử lý dữ liệu, sai sót nhiều
- Tổng hợp công, phép thiếu chính xác, phức tạp, cập nhật chậm, khó kiểm soát những sự thay đổi

Sai sót trong tính công

- Tính công thủ công dễ gây ra sai sót, nhầm lẫn và mất thời gian.
- Ghi nhận không đúng thời gian làm việc và nghỉ ngơi thực tế
- Ảnh hưởng đến tính lương thiếu chính xác và khiếu nại từ nhân viên

Quản lý và kiểm tra công

- Dữ liệu công không đầy đủ, kịp thời để kiểm tra và check chéo
- Dữ liệu chăm công phân tán, khó kiểm soát, khó bảo mật, dễ thất lạc và có thể kém minh bạch

Báo cáo

- Mất thời gian và thiếu chính xác trong lập báo cáo thống kê, tổng hợp gây trở ngại ra quyết định và lập kế hoạch công việc
- Cần so sánh dữ liệu lịch sử chậm (dữ liệu lịch sử có thể không có sẵn, phân tán)

digiiTime giúp gì cho doanh nghiệp

Tiết kiệm thời gian và công sức

Giúp tự động hóa quy trình chấm công, tiết kiệm thời gian và công sức của nhân viên và quản lý. Thông tin chấm công được ghi lại và tính toán tự động, giảm bớt công việc thủ công và nhầm lẫn

Tăng tính chính xác và độ tin cậy

Giúp loại bỏ sai sót do chấm công thủ công, đảm bảo tính chính xác và độ tin cậy cao hơn trong chấm công

Tăng hiệu suất và năng suất làm việc

Bằng cách cung cấp thông tin chính xác về thời gian làm việc, giúp doanh nghiệp đánh giá hiệu suất và năng suất làm việc của nhân viên. Giúp tăng cường quản lý hiệu suất và đưa ra các quyết định dựa trên dữ liệu thực tế

Quản lý nghỉ phép và lịch làm việc

Giúp doanh nghiệp quản lý và theo dõi nghỉ phép của nhân viên một cách dễ dàng. Hỗ trợ lập kế hoạch, kiểm soát công để phân công công việc và quản lý tài nguyên hiệu quả

Tăng tính minh bạch và tuân thủ

Giúp tăng tính minh bạch trong việc ghi nhận và tính toán thời gian làm việc, giảm nguy cơ gian lận và vi phạm quy định lao động. Giúp doanh nghiệp tuân thủ các quy định pháp luật, tạo lòng tin cho nhân viên về quy trình chấm công

Tối ưu hóa quản lý nhân sự

Cung cấp các công cụ phân tích và báo cáo, giúp doanh nghiệp hiểu rõ hơn về mô hình làm việc, phân bổ tài nguyên và hiệu suất của nhân viên. Giúp quản lý nhân sự đưa ra quyết định chiến lược về tuyển dụng, đào tạo và phát triển nhân lực

Điểm nổi bật của digiiTime



Linh hoạt và chính xác

- Cho phép tự định nghĩa và quản lý linh hoạt các loại nghỉ phép, ca làm việc, chế độ làm việc đặc biệt và quy định khác theo đặc thù
- Ghi nhận thời gian làm việc của nhân viên chi tiết, chính xác, tức thời về giờ vào, ra, thời gian nghỉ, làm thêm và các loại nghỉ khác

Tiện lợi, dễ sử dụng

- Giao diện chi tiết, rõ ràng, đầy đủ thông tin, đồng bộ và thân thiện người dùng
- Tự động cảnh báo sai lệch thông tin. Hỗ trợ tổng hợp công, tính toán và quy đổi công nhanh chóng

Tính mở rộng

- Có thể tùy biến thêm các tính năng và tùy chỉnh theo nhu cầu riêng đặc thù của doanh nghiệp

Khả năng tích hợp cao

- Tích hợp dễ dàng với các hệ thống phần mềm khác (tích hợp thông tin nhân sự, tích hợp công cho phần mềm lương, tích hợp các loại máy chấm công...)

Sử dụng và bảo mật

- Nhập/ xuất dữ liệu linh hoạt và thông minh
- Bảo mật cao, cơ chế phân quyền chặt chẽ
- Đảm bảo dữ liệu được lưu trữ lịch sử và phân quyền tra cứu, duyệt, kiểm tra rõ ràng

Tính năng chính của digiiTime

1

Lập kế hoạch công

2

Quản lý công

3

Quản lý phép năm

Thiết lập quy định về công, ca, nghỉ

Đăng ký công

Duyệt đăng ký

Kế hoạch công

Quản lý công

Ngày phép

Thiết lập

Thời gian làm việc

Thời gian nghỉ ngơi

Cơ cấu

Đơn vị

Chức danh

Nhân sự

Ca làm việc

Thiết lập công

Thiết lập chung

Thiết lập nghỉ

Thiết lập công

Thiết lập tích hợp

Quản trị viên admin8
admin8@ooc.vn

Thêm

Sửa

Xóa

Nạp

	Mã	Tên ca	Tạm đóng	Đăng ký trước	Vào ca	Ra ca	Tổng giờ	Bắt đầu nghỉ	Kết thúc nghỉ	Mã qui tắc	Qui tắc
☐	HC	Hành chính	☐	1 Ngày	08:00:00	17:00:00	8	12:00:00	13:00:00	VPapDoan	VPapDoan
☐	SA	Ca Sáng	☐	1 Ngày	08:00:00	12:00:00	8			VPapDoan	VPapDoan
☐	CH	Ca Chiều	☐	1 Ngày	13:00:00	17:00:00	8			VPapDoan	VPapDoan
☐	DE	Ca Đêm	☐	1 Ngày	21:00:00	06:00:00	8	01:00:00	02:00:00	VPapDoan	VPapDoan
☐	ngày hôm nnnnnnnnnnnn...	f	☐	1 Ngày	10:00:00	05:00:00	8			VPapDoan	VPapDoan

Thiết lập chung

Lưu thiết lập

Nạp

Thiết lập phép năm

Ngày cắt quyết toán phép năm

Công thức phép năm

Công thức phép hiện hành

Phép thâm niên tối đa

Năm thâm niên

Phép theo năm thâm niên

Số ngày phép năm

Thiết lập công

Ngày nghỉ trong tuần

Thiết lập tích hợp

Loại tích hợp

Thiết lập nghỉ

Xóa

Nạp

	Tên ngày nghỉ	Tạm đóng	Loại	Đăng ký trước	TT
☐	Tết Dương lịch	☐	Lễ nhà nước	1 Ngày	1
☐	Tết Âm lịch	☐	Lễ nhà nước	1 Ngày	1
☐	Ngày Thống nhất đất nước	☐	Lễ nhà nước	1 Ngày	1
☐	Giỗ tổ Hùng Vương	☐	Lễ nhà nước	1 Ngày	1
☐	Lễ Quốc Khánh	☐	Lễ nhà nước	1 Ngày	1
☐	Cuối tuần	☐	Cuối tuần	1 Ngày	1
☐	Ngày thành lập công ty	☐	Lễ công ty	1 Ngày	1
☐	Nghỉ bù cuối tuần	☐	Lễ nhà nước	1 Ngày	1

Dễ dàng thiết lập các quy chế, quy định về công, ca, nghỉ theo các quy định Công ty một cách linh hoạt, dễ dàng và theo đặc thù Thiết lập hệ thống cơ cấu và nhân sự chi tiết khi dùng phần mềm một cách độc lập

Dễ dàng đăng ký công và tổng hợp kế hoạch công

- Quản lý xuyên suốt quá trình từ Đăng ký, tổng hợp kế hoạch công, duyệt công, quy đổi công và Bảng tổng hợp công
- Chủ động và linh hoạt thiết lập các loại công, ca, kíp, thêm giờ, đi sớm về muộn, nghỉ chế độ... theo đặc thù của riêng doanh nghiệp

Đăng ký công

Công nhật

Nghỉ chung

Duyệt đăng ký

Ca

Nghỉ

Làm thêm giờ

Đi muộn - về sớm

Kế hoạch công

Công tháng

Quản lý công

Ngày phép

Thiết lập

Cơ cấu

Công nhật

Bộ phận: Tất cả

Tháng: 05/2022

02/05 - 08/05

Đăng ký

Sửa

Xóa

Nhập

Xuất

Nạp

	Mã nh.	Họ tên	Mã chữ.	Chức danh	Thứ 2 02/05	Thứ 3 03/05	Thứ 4 04/05	Thứ 5 05/05	Thứ 6 06/05	Thứ 7 07/05	CN 08/05
☐	TD001	Lưu Bang	TGD01	Tổng giám đốc	P/C	P/C	P/C	P/C	P/C		
☐	TM001	Chúc Anh Đài	TMGD01	Giám đốc Công ty Thương Mại	+ +120	+ +120	+ +120	+ +120	+ +120		
☐	TM002	Mã Văn Tài	TMM01	Trưởng phòng Mua sắm	P/C	P/C	P/C	P/C	P/C		
☐	TM003	Tiểu Yến Tứ	TMK01	Trưởng phòng Kinh doanh	P/C	P/C	P/C	P/C	P/C		
☐	TM005	Hạ Tử Vi	TMM02	Nhân viên mua sắm	P/C	P/C	P/C	P/C	P/C		
☐	TM006	Ngũ A Ka	TMM03	Nhân viên kho							
☐	TM007	Đậu Kiều	TMK02	Nhân viên Kinh doanh							
☐	CN001	Hàn Đồng Quân									
☐	CN002	Dương Quá									
☐	CN003	Kiều Phong									
☐	CN004	Vĩ Tiểu Bảo									
☐	CN005	Quách Tĩnh									

Ca

Tất cả

Chờ duyệt

Đã duyệt

Bộ phận: Xưởng sản xuất Số 1(DPSX01)

Ngày: 01/05/2022

21/06/2023

Duyệt

Trả về

Khóa

Mở khóa

Xuất

Nạp

	TT	Mã nh.	Họ tên	Mã bộ.	Tên bộ phận	Mã chữ.	Chức danh	Ngày làm việc	Mã ca	Ca	Giờ vào	Giờ ra
☐	■	SX006	Trương Phi	DPSX01	Xưởng sản xuất Số 1	SXX01.02	Công nhân xưởng 1	09/05/2022	SA	Ca sáng	06:00	14:00
☐	■	SX006	Trương Phi	DPSX01	Xưởng sản xuất Số 1	SXX01.02	Công nhân xưởng 1	10/05/2022	SA	Ca sáng	06:00	14:00
☐	■	SX006	Trương Phi	DPSX01	Xưởng sản xuất Số 1	SXX01.02	Công nhân xưởng 1	11/05/2022	SA	Ca sáng	06:00	14:00
								12/05/2022	SA	Ca sáng	06:00	14:00
								13/05/2022	SA	Ca sáng	06:00	14:00
								01/05/2022	SA	Ca sáng	06:00	14:00
								08/05/2022	SA	Ca sáng	06:00	14:00
								02/05/2022	DE	Ca đêm	22:00	06:00
								02/05/2022	DE	Ca đêm	22:00	06:00
								03/05/2022	DE	Ca đêm	22:00	06:00
								03/05/2022	DE	Ca đêm	22:00	06:00

Đăng ký

Đăng ký ca

SA

CD

GI

CH

HC

Đăng ký nghỉ

P

K

K/2

L

BH

P/2

TS

O

CD

Đăng ký làm thêm giờ

Trước ca

Sau ca

Tích lũy công

Đăng ký đi muộn về sớm

Đi muộn

Về sớm

Từ ngày: 11/10/2021

Đến ngày: 17/10/2021

Làm ngày T7

Làm ngày CN

Bộ phận: Kỹ thuật công nghệ

T2-T6: 11/10-15/10

	Mã NS	Họ tên	Mã CD	Chức danh
☐	NV0022	Nhân Viên 22	KTCN-2	Chuyên viên giao nhận và chất lượng
☐	NV0023	Nhân Viên 23	KTCN-3	Chuyên viên quản lý xà lan và thiết bị xe máy
☐	NV0024	Nhân Viên 24	KTCN-4	Chuyên viên quản lý an toàn lao động
☐	OOC309		KTCN-2	Chuyên viên giao nhận và chất lượng
☐	OOC223	Nguyễn Văn Danh	KTCN-1	Trưởng phòng Kỹ thuật

Lưu và duyệt

Lưu

Đóng

1 - 100 of 260 items

Đăng ký công đồng loạt và linh hoạt

- Dễ dàng đăng ký công, ca, nghỉ cho nhiều nhân sự (nhóm, đơn vị...) hoặc 1 nhân sự; cho 1 ngày hoặc khoảng thời gian dài
- Việc đăng ký được thực hiện trực tiếp trên phần mềm hoặc nhập xuất linh hoạt bằng file excel
- Cơ chế duyệt công đồng loạt và tổng hợp thành kế hoạch công trong kỳ để người quản lý theo dõi

digiiTime Công nhật

Bộ phận --- Tất cả ---

ĐĂNG KÝ

☐ Đăng ký ca

☐ HC ☐ SA

☐ CH ☐ DE

☐ ngày hôm nay

☒ Đăng ký nghỉ

☒ P ☐ P/S

☐ K ☐ TS

☐ CD ☐ O

☐ P/C ☐ CD/S

☐ CD/C

☐ Đăng ký làm thêm giờ

☐ Trước ca phút

Từ ngày 02/05/2022 Đến ngày 08/05/2022

Làm ngày T7 ☐ Làm ngày CN ☐

Bộ phận --- Tất cả --- T2-T6: 02/05-06/05

☒	Mã nh.	Họ tên	Mã chữ.	Chức danh
☒	CN001	Hàn Đông Quân	CNGD01	Giám đốc Công ty Công nghệ
☒	CN003	Kiều Phong	CNK01	Trưởng phòng Kinh doanh
☒	CN004	Vi Tiểu Bảo	CNN01	Trưởng phòng Nhân sự
☒	DP001	Triệu Mẫn	DPGD01	Giám đốc Công ty Dược phẩm
☒	DP002	Quách Tương	DPKD01	Trưởng phòng Kinh Doanh
☒	DP003	Vương Ngữ Yên	DPNC01	Trưởng phòng nghiên cứu và phát triển
☒	DP004	A Châu	DPNS01	Trưởng phòng nhân sự
☒	LG001	Châu Bá Thông	LGGD01	Giám đốc Công ty Logistics
☒	LG002	Lênh Hồ Xuna	LGDV01	Trưởng phòng Dịch vụ

Lưu và duyệt Lưu Đóng

Cung cấp bởi OOC digiiMS. 1/5 20 items per page

Tính năng chính của digiiTime

1

Lập kế hoạch công

2

Quản lý công

3

Quản lý phép năm

Ghi nhận công hàng ngày linh hoạt

- Ghi nhận công chi tiết thông qua tích hợp tự động với các loại máy chấm công (khuôn mặt, vân tay, thẻ từ...)
- Cơ chế nhập file dễ dàng, đồng loạt hoặc điền thông tin trực tiếp trên giao diện phần mềm
- Hệ thống tổng hợp, thống kê và ghi nhận thông tin giờ vào ra chi tiết của từng nhân sự trong kỳ

Đăng ký công

Duyệt đăng ký

Kế hoạch công

Quản lý công

Dữ liệu chấm công

Tổng hợp chấm công

Quản lý công

Làm thêm giờ

Tổng hợp công

Ngày phép

Thiết lập

Cơ cấu

Cung cấp bởi O

Dữ liệu chấm công

Tất cả

Chờ duyệt

Đã duyệt

Quản trị viên admin8

admin8@ooc.vn

Bộ phận

Tất cả

Ngày

01/05/2022

30/06/2022

Nạp

Thêm

Sửa

Xóa

Duyệt

Hủy duyệt

Duyệt tất cả

Hủy duyệt tất cả

Tích hợp

Nhập

Xuất

	TT	Mã nh.	Họ tên	Tên bộ phận	Mã chủ	Chức danh	ID Thẻ	ID Máy chấm	Ngày	Giờ chấm công	Loại	Nhập liệu
☐		CN001	Hàn Đồng Quân	Công ty Công Nghệ	CNGD01	Giám đốc Công ty Công nghệ			28/06/2022	08:00:00	Vào	Nhập file
☐		CN001	Hàn Đồng Quân	Công ty Công Nghệ	CNGD01	Giám đốc Công ty Công nghệ			28/06/2022	17:00:00	Ra	Nhập file
☐		CN001	Hàn Đồng Quân	Công ty Công Nghệ	CNGD01	Giám đốc Công ty Công nghệ			29/06/2022	08:00:00	Vào	Nhập file
☐		CN001	Hàn Đồng Quân	Công ty Công Nghệ	CNGD01	Giám đốc Công ty Công nghệ			29/06/2022	17:00:00	Ra	Nhập file
☐		CN001	Hàn Đồng Quân	Công ty Công Nghệ	CNGD01	Giám đốc Công ty Công nghệ			30/06/2022	08:00:00	Vào	Nhập file
☐		CN001	Hàn Đồng Quân	Công ty Công Nghệ	CNGD01	Giám đốc Công ty Công nghệ			30/06/2022	17:00:00	Ra	Nhập file
☐		CN003	Kiều Phong	Phòng Kinh Doanh	CNK01	Trưởng phòng Kinh doanh			01/06/2022	08:00:00	Vào	Nhập file
☐		CN003	Kiều Phong	Phòng Kinh Doanh	CNK01	Trưởng phòng Kinh doanh			01/06/2022	17:00:00	Ra	Nhập file
☐		CN003	Kiều Phong	Phòng Kinh Doanh	CNK01	Trưởng phòng Kinh doanh			02/06/2022	17:00:00	Ra	Nhập file
☐		CN003	Kiều Phong	Phòng Kinh Doanh	CNK01	Trưởng phòng Kinh doanh			03/06/2022	08:00:00	Vào	Nhập file
☐		CN003	Kiều Phong	Phòng Kinh Doanh	CNK01	Trưởng phòng Kinh doanh			06/06/2022	08:00:00	Vào	Nhập file

Tổng hợp chấm công

Tất cả

Chờ duyệt

Đã duyệt

Quản trị viên admin8

admin8@ooc.vn

Năm

05/2022

Bộ phận

Tất cả

Duyệt

Trả về

Nhập

Xuất

Tích hợp

Lưu

Nạp

	TT	Mã NS	Họ tên	Mã bộ	Tên bộ phận	Mã chủ	Chức danh	1	2	3	4	5	6
☐		CN001	Hàn Đồng Quân	CN	Công ty Công Nghệ	CNGD01	Giám đốc Công ty Công nghệ		08:18 18:11	07:26 17:52	07:12 17:31	08:17 17:29	08:11
☐		DP001	Triệu Mẫn	DP	Công ty Dược Phẩm	DPGD01	Giám đốc Công ty Dược phẩm		07:15 17:58	07:25 17:41	08:23 18:11	07:24 18:25	08:14
☐		DP002	Quách Tương	DPKD	Phòng Kinh doanh	DPKD01	Trưởng phòng Kinh Doanh		07:15 18:11	07:13 18:17	08:25 17:43	07:22 18:21	07:28
☐		DP006	Mộc Uyên Thanh	DPKD	Phòng Kinh doanh	DPKD03	Nhân viên kinh doanh OTC		08:26 18:23	08:26 17:59	08:18 17:34	08:19 18:21	08:15
☐		DP003	Vương Ngữ Yên	DPNC	Phòng Nghiên cứu và phát triển	DPNC01	Trưởng phòng nghiên cứu và phát triển		08:13 18:24	08:25 17:40	07:29 18:12	07:22 18:20	08:16
☐		DP008	Trương Tam Phong	DPNC	Phòng Nghiên cứu và phát triển	DPNC02	Nhân viên Nghiên cứu		08:15 18:10	08:29 18:20	07:10 17:57	07:16 17:55	07:22
☐		DP004	A Châu	DPNS	Phòng Nhân sự	DPNS01	Trưởng phòng nhân sự		08:15 18:13	08:12 17:29	08:17 17:34	08:25 17:33	08:24
☐		TD007	Tiểu Chiêu	IT	Phòng Công nghệ Thông tin	IT01	Trưởng Phòng Công nghệ thông tin		07:21 17:38	08:20 17:46	07:11 17:55	07:28 17:29	07:12
☐		TD003	Hoàng Dung	KD	Phòng Kinh Doanh	KD01	Trưởng phòng Kinh doanh		08:49 18:12	09:20 18:24	09:22 18:20	08:29 18:20	08:15
☐		TD006	Song Nhi	KT	Phòng Tài chính Kế toán	KT01	Trưởng Phòng Kế Toán		08:28 17:26	08:13 18:20	08:13 18:21	08:23 17:37	07:23
☐		LG004	Sở Lưu Hương	LGCU	Phòng Kinh doanh Logistics	LGCU01	Trưởng phòng Kinh doanh Logistics		08:11 18:12	07:16 18:24	08:29 17:27	07:15 17:26	07:18
☐		LG002	Lệnh Hồ Xung	LGDV	Phòng Dịch vụ Logistics	LGDV01	Trưởng phòng Dịch vụ Logistics		08:29 17:54	07:25 17:56	07:14 18:17	08:12 17:59	08:29
☐		LG009	Lăng Tiêu	LGDV	Phòng Dịch vụ Logistics	LGDV04	Nhân viên Khai thác		07:12 17:56	08:11 18:14	08:18 17:35	07:12 18:16	08:18

Quản lý chăm công chặt chẽ, khoa học

- Phần mềm hỗ trợ so sánh và cảnh báo bằng màu sắc khi có sự chênh lệch giữa công đã đăng ký và dữ liệu chấm công thực tế để Quản lý rà soát, kiểm tra và duyệt (công, ca, làm thêm giờ, đi muộn về sớm, nghỉ...)
- Cơ chế duyệt công 2 cấp chặt chẽ
- Cơ chế phân quyền dữ liệu chi tiết

Quy đổi công nhanh chóng và chính xác

digiiTime

Tổng hợp công

Tháng

05/2022

Bộ phận

Tất cả

Nạp

Xuất

Mã nh.	Họ tên	Công làm việc thực tế						Nghỉ chế độ hưởng nguyên lương						Nghỉ chế độ hưởng BHXH			Nghỉ không hưởng lương	Tổng công tính lương		
		HC	SA	CH	DE	ngày ...	Tổng	P	P/S	CD	P/C	CD/S	CD/C	Tổng	TS	O			Tổng	
TD001	Lưu Bang	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0
TM007	Đậu Kiều	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0
CN001	Hàn Đông Quân	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9.03
TD002	Thạch Phá Thiên	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9.32
TD003	Hoàng Dung	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	8.59
TD004	Nhậm Doanh Doanh	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9.20
TD005	Tiểu Long Nữ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	8.90
TD006	Song Nhi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9.08
TD007	Tiểu Chiêu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9.19
DP001	Triệu Mẫn	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9.32
DP002	Quách Tường	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9.34
DP003	Vương Ngữ Yên	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9.27
DP004	A Châu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	8.68
DP008	Trương Tam Phong	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9.13
LG001	Châu Bá Thông	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9.17

- Tổng hợp công tự động sau khi công thực tế được duyệt
- Quy đổi công nhanh chóng và chính xác theo chính sách của công ty
- Tích hợp dễ dàng và nhanh chóng với phần mềm tính lương để tính lương và chế độ theo quy định

Tính năng chính của digiiHRcore

1

Lập kế hoạch công

2

Quản lý công

3

Quản lý phép năm

Báo cáo nhân sự đa chiều, hỗ trợ ra quyết định nhanh

- Theo dõi chi tiết quỹ ngày phép của từng CBNV theo năm thâm niên
- Tự động tính phép theo thâm niên
- Chủ động và linh hoạt thiết lập nguyên tắc sử dụng phép, phép tồn, phép thực tế...
- Tự động tổng hợp phép từng tháng và năm

digiiTime Quỹ ngày phép Quản trị viên admin8 admin8@ooc.vn														
+ Điều chỉnh Năm 2022 Bộ phận --- Tất cả ---						+ Tính Đóng Mở lại Nạp Xuất					Phép kế hoạch 2022			
STT	Mã nhân sự	Họ tên	Bộ phận	Chức danh	Ngày vào làm	Năm thâm niên	Phép thâm niên	Phép tồn năm 2021	Phép năm mặc định	Tổng	Phép tồn đến năm 2021			
											Phép tồn năm 2021	Đã sử dụng	Còn lại	Hủy
1	CN001	Hàn Đông Quân	Công ty Công Nghệ	Giám đốc Công ty Công nghệ	12/11/2018	4.14	0	12	12	24	12	0	12	0
2	CN002	Dương Quá	Phòng phát triển sản phẩm	Trưởng phòng Phát triển sản phẩm	02/01/2019	4.00	0	12	12	24	12	0	12	0
3	CN003	Kiều Phong	Phòng Kinh Doanh	Trưởng phòng Kinh doanh	04/02/2019	3.91	0	12	12	24	12	0	12	0
4	CN004	Vì Tiểu Bảo	Phòng Nhân sự	Trưởng phòng Nhân sự	10/03/2019	3.81	0	12	12	24	12	0	12	0
5	CN005	Quách Tinh	Phòng phát triển sản phẩm	Trưởng phòng Phát triển sản phẩm	10/09/2021	1.31	0	4	12	16	4	0	4	0
6	CN006	Đoàn Dự												
7	CN007	Trương Vô Kỵ												
8	CN008	Lôi Trần Ni												
9	CN009	Bạch Thiên Nga												
10	CN010	Long Cảnh Phong												
11	CN011	Tống Thụy Huy												
12	CN012	Cung Diệp												
13	CN013	Chu Lăng Lăng												

digiiTime Quỹ ngày phép Quản trị viên admin8 admin8@ooc.vn														
+ Điều chỉnh Năm 2022 Bộ phận --- Tất cả ---						+ Tính Đóng Mở lại Nạp Xuất					Tinh hình sử dụng			
STT	Mã nhân sự	Phép tồn đến năm 2021				Phép năm 2022			Tổng số ngày phép đã sử dụng	Phép còn lại theo kế hoạch	Số phép vượt tiêu chuẩn	Tháng 1	Tháng 2	Tháng 3
		Phép tồn năm 2021	Đã sử dụng	Còn lại	Hủy	Phép tiêu chuẩn	Đã sử dụng	Còn lại						
1	CN001	12	0	12	0	12	0	12	0	24	0	0	0	0
2	CN002	12	0	12	0	12	0	12	0	24	0	0	0	0
3	CN003	12	0	12	0	12	0	12	0	24	0	0	0	0
4	CN004	12	0	12	0	12	0	12	0	24	0	0	0	0
5	CN005	4	0	4	0	12	0	12	0	16	0	0	0	0
6	CN006	9	0	9	0	12	0	12	0	21	0	0	0	0
7	CN007	9	0	9	0	12	0	12	0	21	0	0	0	0
8	CN008	0	0	0	0	12	0	12	0	12	0	0	0	0
9	CN009	0	0	0	0	12	0	12	0	12	0	0	0	0
10	CN010	0	0	0	0	12	0	12	0	12	0	0	0	0
11	CN011	0	0	0	0	12	0	12	0	12	0	0	0	0
12	CN012	0	0	0	0	12	0	12	0	12	0	0	0	0
13	CN013	0	0	0	0	12	0	12	0	12	0	0	0	0

THANK YOU !

 +84 886 595 688

 oon@oon.vn

 <https://oon.vn>