

digiiTeamW

Phần mềm KPI

*Quản lý hệ thống KPI, OKR,
giao việc theo mục tiêu*



Vướng mắc của doanh nghiệp

Xây dựng và giao chỉ tiêu

- Mông lung về định hướng chiến lược và tính ưu tiên
- Chưa nắm chắc về BSC-KPI
- Chủ yếu thiên về quản lý công việc hàng ngày, đánh giá mọi thứ bằng KPI, không trọng tâm
- Giao chỉ tiêu thủ công với bộ chỉ tiêu đồ sộ

Quản lý và triển khai BSC-KPI

- Hệ thống chỉ tiêu rời rạc, không liên kết
- Tồn thời gian thu thập, tổng hợp
- Ghi nhận kết quả thiếu kịp thời và không chính xác
- Đánh giá rời rạc, khó theo dõi, giám sát thủ công
- Thiếu nhân lực triển khai có kinh nghiệm

Phân quyền và bảo mật

- Thiếu tính bảo mật, an toàn thông tin và dữ liệu
- Không phân quyền được một cách chặt chẽ và đồng bộ
- Khó kiểm soát quá trình đánh giá, khó phân cấp phân quyền chia sẻ thông tin và tài liệu

Tổng hợp và báo cáo

- Báo cáo KPI không kịp thời
- Tồn thời gian tổng hợp, phân tích, tính toán và lập báo cáo
- Dữ liệu lịch sử phân tán, không có sẵn, dễ sai sót

digiiTeamW giúp gì cho doanh nghiệp?

Quản lý hệ thống chỉ tiêu Công ty, bộ phận, cá nhân trên 01 hệ thống một cách đồng bộ, nhất quán, tập trung

Linh hoạt lựa chọn quy trình triển khai, quản lý mục tiêu và công việc theo phương pháp chuẩn và thông lệ tốt

Thiết lập chỉ tiêu, phân bổ nhanh chóng, kiểm soát toàn bộ dữ liệu lịch sử/ hiện tại, lưu vết và nhắc việc theo lịch, Kanban...

Tiết kiệm thời gian, nguồn nhân lực và chi phí Hệ thống báo cáo KPI thời gian thực tự động cập nhật, nhanh chóng

Tính toán điểm KPI chi tiết đến từng cá nhân, có thể tích hợp tự động hoặc sử dụng kết quả KPI để tính lương, thưởng cho CBNV

Phân quyền đa cấp chặt chẽ, chi tiết đến từng dữ liệu Nhập kết quả kèm bằng chứng, đánh giá kết quả nhiều cấp dễ dàng Bảo mật cao

Nâng cao hiệu quả làm việc của CBNV, giảm sự phụ thuộc vào con người

Khách hàng tiêu biểu



Tập đoàn
Bất động sản
hàng đầu



VNR500
*Top Doanh nghiệp
lớn nhất Việt Nam*



7.400
Nhân sự



27.700
Chỉ tiêu KPI



42.200
*lượt nhân sự được
đánh giá*



Khách hàng tiêu biểu



Tập đoàn
Gạch men
hàng đầu



VNR500
*Top Doanh nghiệp
lớn nhất Việt Nam*



2.773
Nhân sự



36.900
Chỉ tiêu KPI



141.400
*lượt nhân sự được
đánh giá*



Phạm vi triển khai
Tập đoàn &
05 nhà máy

Điểm nổi bật của digiiTeamW



Tính linh hoạt

- Phần mềm thiết kế linh hoạt cho phép doanh nghiệp tự lựa chọn phương pháp quản lý cho mình (KPI, OKR, quản lý công việc...)
- Áp dụng linh hoạt bất kể mô hình, quy mô và loại hình doanh nghiệp
- Quy ước tính kết quả chi tiết đến từng chỉ tiêu

Tính chủ động

- Lồng ghép các phương pháp quản trị theo KPI, OKR, quản lý công việc... được chuẩn hóa quy trình theo thông lệ tốt. Doanh nghiệp có thể lựa chọn thực hiện theo phương pháp chuẩn hoặc chủ động điều chỉnh linh hoạt theo bối cảnh và mong muốn

Tính mở rộng và tích hợp

- Có thể tùy biến thêm các tính năng, thêm trường dữ liệu và các báo cáo theo nhu cầu của doanh nghiệp
- Tích hợp dễ dàng với các hệ thống phần mềm khác để lấy thông tin, dữ liệu cho bộ chỉ tiêu

Hệ thống báo cáo, BI và dashboard

- Báo cáo thời gian thực, đa dạng và đa chiều
- Lưu trữ dữ liệu lịch sử, quản lý hệ thống chỉ tiêu khổng lồ
- Đáp ứng nhu cầu quản trị và bối cảnh

Sử dụng và bảo mật

- Nhập/ xuất dữ liệu linh hoạt và thông minh
- Cơ chế phân quyền chặt chẽ, cơ chế duyệt nhiều cấp linh hoạt
- Gợi ý và cảnh báo thông minh, tiết kiệm thời gian
- Giao diện thân thiện, dễ thao tác, bảo mật cao, phân quyền chặt chẽ

Tính năng chính của digiiTeamW

**Dashboard
và Báo cáo**

1

**Thiết lập
và giao chỉ tiêu**

2

Quản lý công việc

3

**Nhập dữ liệu và
đánh giá kết quả**

4

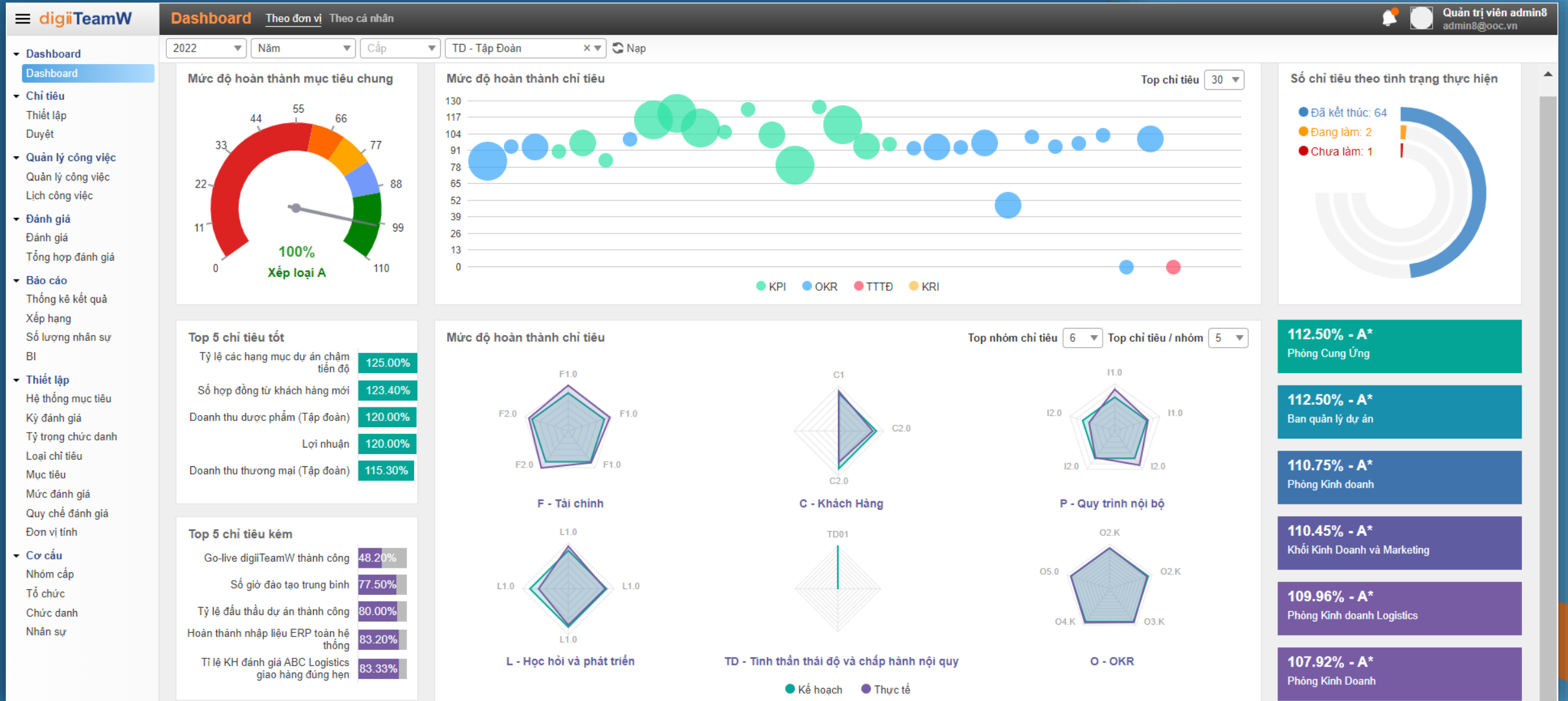
**Thiết lập quy chế
đánh giá**

5

**Đồng bộ lịch làm
việc**

6

Báo cáo nhanh tình trạng hoàn thành các mục tiêu chiến lược của doanh nghiệp



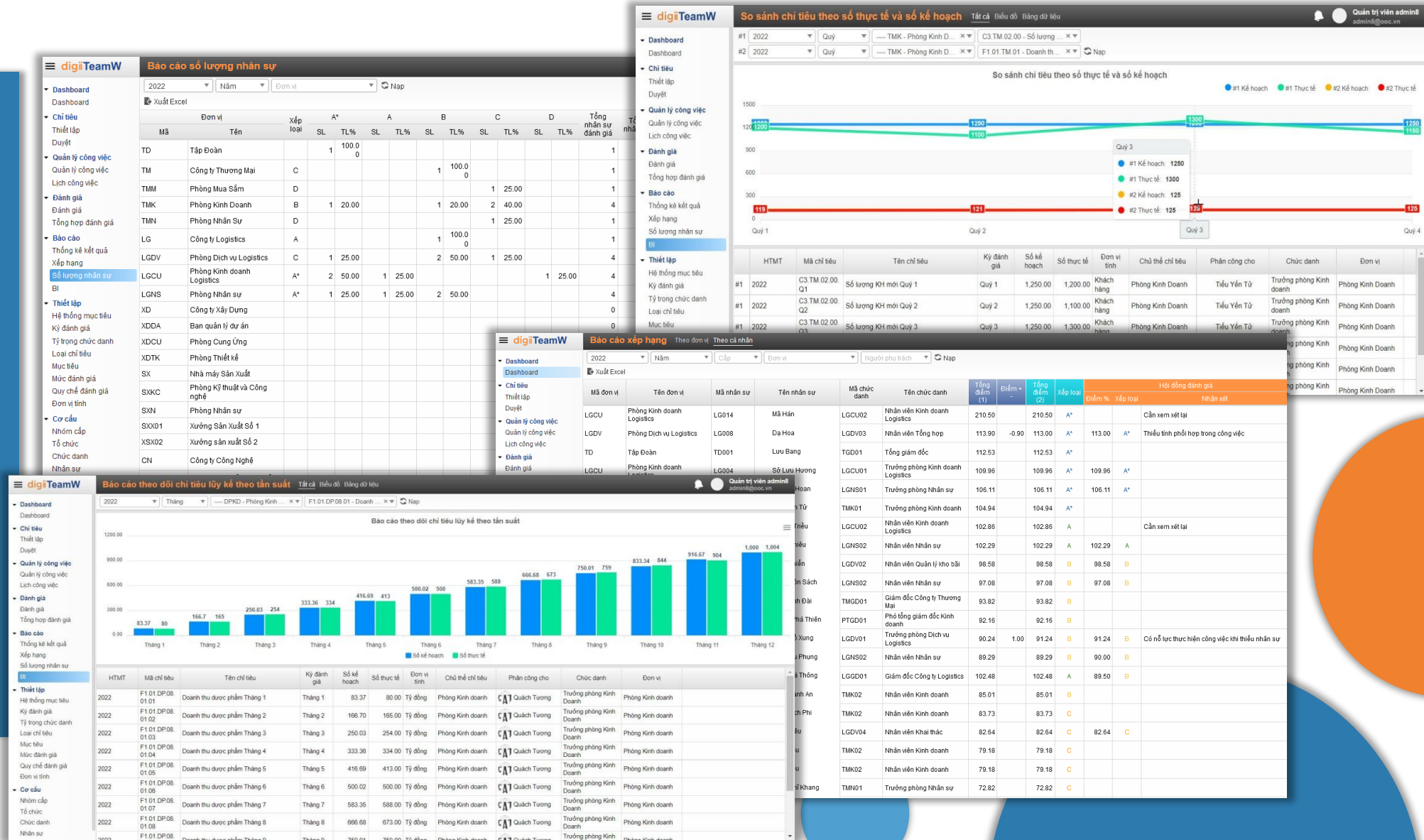
Có sẵn KPI Mobile App (android và iOS)



digiiTeamW

Báo cáo kết quả thực hiện tổng hợp

- Phần mềm tự động lập các báo cáo phân tích
- Tự động tính điểm kết quả hoàn thành
- Hội đồng đánh giá có thể điều chỉnh, bổ sung điểm cộng, trừ



Tính năng chính của digiiTeamW

**Dashboard
và Báo cáo**

1

**Nhập dữ liệu và
đánh giá kết quả**

4

**Thiết lập
và giao chỉ tiêu**

2

**Thiết lập quy chế
đánh giá**

5

Quản lý công việc

3

**Đồng bộ lịch làm
việc**

6

- ✓ Thiết lập linh hoạt theo chuẩn BSC-KPI hoặc kết hợp OKR, KRI
- ✓ Thiết lập mục tiêu theo nhiều kỳ đánh giá linh hoạt (năm, quý, tháng...)
- ✓ Dễ dàng thiết lập tầm quan trọng của các chỉ tiêu
- ✓ Dễ dàng tạo chỉ tiêu liên kết từ Công ty xuống bộ phận, cá nhân
- ✓ Giao chỉ tiêu linh hoạt theo cây cơ cấu hoặc liên bộ phận
- ✓ Kết hợp đánh giá thêm các tiêu chí về tinh thần thái độ, chấp hành kỷ luật...
- ✓ Dễ dàng bổ sung thêm mục tiêu và chỉ tiêu riêng cho đơn vị mình

Thiết lập chỉ tiêu liên kết Công ty, bộ phận, cá nhân

</

Thiết lập chỉ tiêu
Tất cả
Chờ duyệt
Đã duyệt
Trả về

DNMT2022
Năm
x v
Cấp
Chủ thể chỉ tiêu
Đơn vị
demo006 - Chức...
Loai
Nhập từ khóa
Cấp duyệt
Nạp

Thêm
Sửa
Xóa
Tạo chỉ tiêu con
Tính trong số
Nhập
Xuất
Nhập CT
Xuất CT

Thu gọn
Mở rộng
1 - 15 trong 15
1/1

	Mã	% HT	Trạng thái	Chỉ tiêu	Số kế hoạch	Đơn vị tính	Mức quan trọng	Trong số %	Kỳ đánh giá	Chủ thể chỉ tiêu	Phân công cho	Chức danh	Kỷ hạn	Số thực tế	Ngày hoàn thành
Chi tiêu															
Thiết lập															
Duyệt															
Quản lý công việc															
Quản lý công việc															
Lịch công việc															
Đánh giá															
Đánh giá															
Tổng hợp đánh giá															
Báo cáo															
Thống kê kết quả															
Xếp hạng															
Số lượng nhân sự															
BI															
Thiết lập															
Hệ thống mục tiêu															
Kỳ đánh giá															
Tỷ trọng chức danh															
Loại chỉ tiêu															
Mục tiêu															
Mức đánh giá															
Quy chế đánh giá															
Đơn vị tính															
	NNL			Phát triển nguồn nhân lực				30.86%							
	L1N1	83%	Đang làm	Tỷ lệ CBQL đạt chuẩn năng lực	90.00 %		5.00	Năm	PPhòng Hành chính Nhân sự	Chúc Anh Đài	Trưởng phòng Hành chính nhân sự	31/12/2022	75.00		
	L3N1	55%	Đang làm	Turnover rate	25.00 %		6.00	Năm	PPhòng Hành chính Nhân sự	Chúc Anh Đài	Trưởng phòng Hành chính nhân sự	31/12/2022	45.00		
	L4N1	89%	Đang làm	Tỷ lệ tuyển dụng thành công	95.00 %		8.00	Năm	PPhòng Hành chính Nhân sự	Chúc Anh Đài	Trưởng phòng Hành chính nhân sự	31/12/2022	85.00		
	L5N1	112%	Đang làm	Số giờ đào tạo trung bình	40.00 Giờ		6.00	Năm	PPhòng Hành chính Nhân sự	Chúc Anh Đài	Nhân viên Nhân sự	31/12/2022	45.00		
	KRIHR			KRI - Nhân sự				37.04%							
	K1N	60%	Kết thúc	Số lỗi trong thực hiện nghiệp vụ	36.00 Lỗi		6.00	Năm	PPhòng Hành chính Nhân sự	Chúc Anh Đài	Trưởng phòng Hành chính nhân sự	31/12/2022	60.00		
	NS1N	62%	Đang làm	Tỷ lệ cán bộ chủ chốt nghỉ việc	5.00 %		6.00	Năm	PPhòng Hành chính Nhân sự	Chúc Anh Đài	Trưởng phòng Hành chính nhân sự	31/12/2022	8.00		
	NS2N	100%	Đang làm	Chi phí tuyển dụng trung bình trên 01 nhân sự	2.00 Triệu đồng		6.00	Năm	PPhòng Hành chính Nhân sự	Chúc Anh Đài	Trưởng phòng Hành chính nhân sự	31/12/2022	2.00		
	NS3N	66%	Đang làm	Thời gian tuyển dụng trung bình trên 01 nhân sự	30.00 Ngày		6.00	Năm	PPhòng Hành chính Nhân sự	Chúc Anh Đài	Trưởng phòng Hành chính nhân sự	31/12/2022	45.00		
	NS4N	83%	Đang làm	Chi phí đào tạo trung bình	5.00 Triệu đồng		6.00	Năm	PPhòng Hành chính Nhân sự	Chúc Anh Đài	Trưởng phòng Hành chính nhân sự	31/12/2022	6.00		
	T			Tinh thần thái độ				9.88%							
	T1	100%	Đang làm	Chủ động và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ	10.00 Điểm		4.00	Năm	Cá nhân	Chúc Anh Đài	Trưởng phòng Hành chính nhân sự	31/12/2022	10.00		
	T2	100%	Đang làm	Tuân thủ nội quy kỷ luật	10.00 Điểm		4.00	Năm	Cá nhân	Chúc Anh Đài	Trưởng phòng Hành chính nhân sự	31/03/2022	10.00		
	O3			Go-live KPI/KOKR				10.00%							
	O3 KR3	95%	Kết thúc	Hoàn thành đánh giá KPI Quý 1 thành công	05/04/2022	Ngày thực	5.00	Năm	Công ty	Chúc Anh Đài	Trưởng phòng Hành chính nhân sự	05/04/2022	30/04/2022		</

Linh hoạt trong lập công thức và tỷ trọng kiểm nhiệm

Hệ thống chỉ tiêu

HTMT2022

Nhóm chỉ tiêu *

F - Tài chính

Trọng số *

6

Mã chỉ tiêu *

F1

Loại chỉ tiêu *

Số lượng

Người phụ trách *

Vũ Thị Thanh Hằng

Chức danh

TGD - Tổng giám đốc

Thành viên tham gia

Chọn thành viên tham gia

Quyền nhập

Đối tượng áp dụng quyền nhập

Tần suất

Năm

Mức ưu tiên

Quan trọng

Chỉ tiêu cấp trên

Chọn chỉ tiêu cấp trên

Tên chỉ tiêu *

Tổng doanh thu

Đơn vị tính *

Tỷ Đ

Ngày bắt đầu *

01/01/2021

Chủ thể chỉ tiêu *

OOC - Tập đoàn

Kỳ đánh giá *

Năm 2022

Trạng thái

Hoàn thành

Số kế hoạch *

[B] = 10000

Kỳ hạn *

31/12/2021

Công thức tính

Mã	Yếu tố	Kỳ dữ liệu

Công thức tính số thực tế

[A] = Để trống = nhập trực tiếp

Công thức tính điểm chỉ tiêu

[C] = IF([A]/[B]>=1.5,150%,IF([A]/[B]<0.8,0,[A]/[B]*100%))

Diễn giải

Nếu Thực hiện/Kế hoạch >=150%, 150%
Nếu Thực hiện/Kế hoạch <80%, 0%
Còn lại Thực hiện/Kế hoạch * 100%

Đóng

Công thức tính số thực tế

[A] = Để trống = nhập trực tiếp

Công thức tính điểm chỉ tiêu

[C] = IF([A]/[B]>=1.5,150%,IF([A]/[B]<0.8,0,[A]/[B]*100%))

Diễn giải

Nếu Thực hiện/Kế hoạch >=150%, 150%
Nếu Thực hiện/Kế hoạch <80%, 0%
Còn lại Thực hiện/Kế hoạch * 100%

Đóng

Công thức không hợp lệ

digiiTeamW

- Dashboard
 - Dashboard
- Chi tiêu
 - Thiết lập
 - Duyệt
- Quản lý công việc
 - Quản lý công việc
 - Lịch công việc
- Đánh giá
 - Đánh giá
 - Tổng hợp đánh giá
- Bảo cáo
 - Thống kê kết quả
 - Xếp hạng
 - Số lượng nhân sự
 - BI
- Thiết lập
 - Hệ thống mục tiêu
 - Kỳ đánh giá
 - Mục tiêu
 - Mức đánh giá
 - Quy chế đánh giá

Thiết lập tỷ trọng chức danh

DNMT2022 Kỳ đánh giá Nhân sự Nạp

☐	Kỳ đánh giá	Đơn vị	Nhân sự	Chức danh	Loại	Tỷ trọng
☐	Năm	Ban Giám đốc	Mã Văn Tài	Phó Tổng Giám đốc Kinh doanh	Chính	80.00
☐	Năm	Ban Giám đốc	Mã Văn Tài	Trưởng phòng Marketing	Kiểm nhiệm	20.00
☐	Năm	Phòng Kinh doanh	Không Hải	Nhân viên kinh doanh	Chính	80.00
☐	Năm	Phòng Kinh doanh	Không Hải	Nhân viên Marketing	Kiểm nhiệm	20.00
☐	Năm	Phòng Hành chính Nhân sự	Chúc Anh Đài	Trưởng phòng Hành chính nhân sự	Chính	70.00
☐	Năm	Phòng Hành chính Nhân sự	Chúc Anh Đài	Trưởng phòng Quản lý chất lượng	Kiểm nhiệm	30.00
☐	Nửa đầu năm	Ban Giám đốc	Mã Văn Tài	Phó Tổng Giám đốc Kinh doanh	Chính	80.00
☐	Nửa đầu năm	Ban Giám đốc	Mã Văn Tài	Trưởng phòng Marketing	Kiểm nhiệm	20.00
☐	Nửa đầu năm	Phòng Kinh doanh	Không Hải	Nhân viên kinh doanh	Chính	80.00
☐	Nửa đầu năm	Phòng Kinh doanh	Không Hải	Nhân viên Marketing	Kiểm nhiệm	20.00
☐	Nửa đầu năm	Phòng Hành chính Nhân sự	Chúc Anh Đài	Trưởng phòng Hành chính nhân sự	Chính	70.00
☐	Nửa đầu năm	Phòng Hành chính Nhân sự	Chúc Anh Đài	Trưởng phòng Quản lý chất lượng	Kiểm nhiệm	30.00
☐	Quý 1	Ban Giám đốc	Mã Văn Tài	Phó Tổng Giám đốc Kinh doanh	Chính	80.00
☐	Quý 1	Ban Giám đốc	Mã Văn Tài	Trưởng phòng Marketing	Kiểm nhiệm	20.00
☐	Quý 1	Phòng Kinh doanh	Không Hải	Nhân viên kinh doanh	Chính	80.00
☐	Quý 1	Phòng Kinh doanh	Không Hải	Nhân viên Marketing	Kiểm nhiệm	20.00

- ✓ Công thức thân thiện và linh hoạt như excel cho từng chỉ tiêu
- ✓ Cảnh báo lỗi công thức
- ✓ Thiết lập được tỷ trọng vị trí kiểm nhiệm của cá nhân

Tính năng chính của digiiTeamW

**Dashboard
và Báo cáo**

1

**Thiết lập
và giao chỉ tiêu**

2

Quản lý công việc

3

**Nhập dữ liệu và
đánh giá kết quả**

4

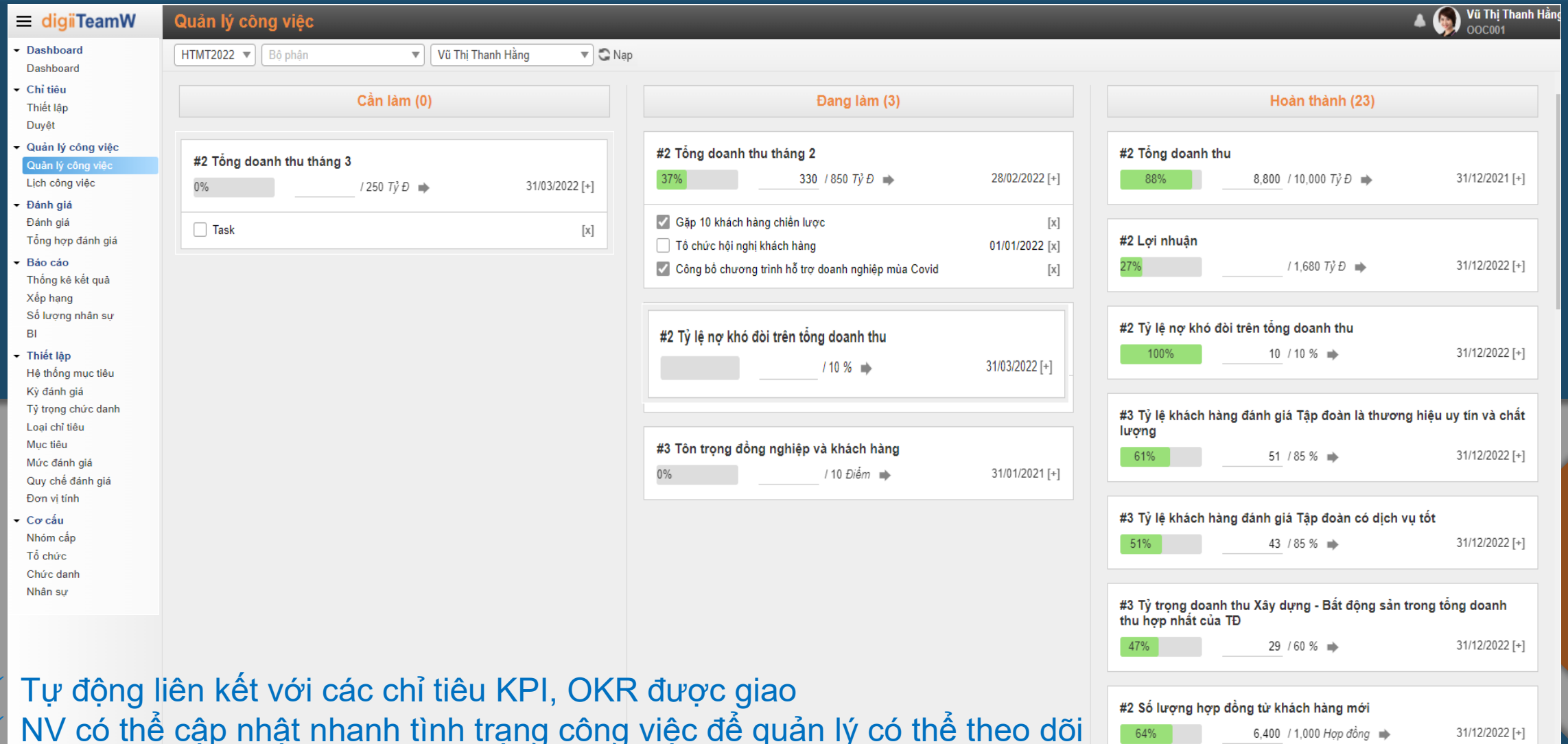
**Thiết lập quy chế
đánh giá**

5

**Đồng bộ lịch làm
việc**

6

Quản lý Công việc cá nhân (Kanban)



- ✓ Tự động liên kết với các chỉ tiêu KPI, OKR được giao
- ✓ NV có thể cập nhật nhanh tình trạng công việc để quản lý có thể theo dõi
- ✓ Khi có số liệu thực tế thì sẽ được thay thế kết quả chính thức
- ✓ Chủ động thêm và theo dõi các task để hoàn thành các chỉ tiêu

Tính năng chính của digiiTeamW

**Dashboard
và Báo cáo**

1

**Thiết lập
và giao chỉ tiêu**

2

Quản lý công việc

3

**Nhập dữ liệu và
đánh giá kết quả**

4

**Thiết lập quy chế
đánh giá**

5

**Đồng bộ lịch làm
việc**

6

Cơ chế nhập, duyệt kết quả nhiều cấp

digiiTeamW

Dashboard

Dashboard

Chỉ tiêu

Thiết lập

Duyệt

Quản lý công việc

Quản lý công việc

Lịch công việc

Đánh giá

Đánh giá

Bảo cáo

Thống kê kết quả

Xếp hạng

Số lượng nhân sự

BI

Thiết lập

Hệ thống mục tiêu

Kỳ đánh giá

Tỷ trọng chức danh

Loại chỉ tiêu

Mục tiêu

Mức đánh giá

Quy chế đánh giá

Đơn vị tính

Cơ cấu

Nhiệm cấp

Tổ chức

Chức danh

Nhân sự

Danh giá

Tất cả

Chờ duyệt

Đã duyệt

Cấp duyệt

0

1

2

3

2022

Năm

x

Cấp

TMK- ...

x

Đơn vị

Người phụ trách

Loại

Nhập từ khóa

Trạng thái...

Nap

✓ Duyệt

✗ Hủy duyệt

📄 Nhập kết quả

📄 Xuất kết quả

🔍 Xuất đánh giá

👤 Đánh giá

Đơn vị: Phòng Kinh Doanh

Tổng điểm: 94.94

Xếp loại: C - Cần cố gắng

	Mã	Trang thái duyệt	Chỉ tiêu	Kỳ đánh giá	Mức quan trọng	Trọng số %	Đơn vị tính	Số kế hoạch	Tự đánh giá				Duyệt kết quả				Mức độ hoàn thành	Điểm hoàn thành %	Tệp đính kèm
									Cấp 0	Cấp 1	Cấp 2	Cấp 3							
Tài chính	F																		
	F1																		
Doanh thu tăng mạnh	F1.01.TM.01.01	① Chờ duyệt	Doanh thu thương mại	Năm	3	12.50%	Tỷ đồng	500.00	530.00								98.00%	12.25	Q
	F2																		
Lợi nhuận hợp lý	F2.01.TM.01	① Đã duyệt	Lợi nhuận gộp/Tổng doanh thu	Năm	1	4.17%	%	12.50	12.00	12.00							96.00%	4.00	Q
	C																		
Khách Hàng	C3.TM.02.00	① Đã duyệt	Số lượng KH mới	Năm	3	12.50%	Khách hàng	5,000.00	4,850.00	4,850.00							97.00%	12.13	Q
	C1																		
Dịch vụ khách hàng tin cậy	C2.TM.01.01	① Đã duyệt	Tỷ lệ khách hàng đánh giá dịch vụ của công ty đáng tin cậy	Năm	3	12.50%	%	75.00	77.00	77.00							102.66%	12.83	Q
	C1.TM.02	① Đã duyệt	Tỷ lệ khách hàng đánh giá sản phẩm có giải pháp phù hợp	Năm	2	8.33%	%	80.00	89.00	89.00							111.25%	9.27	Q
Quy trình nội bộ	P																		
	I.TM.02.01	① Đã duyệt	Tỷ lệ thu hồi công nợ đúng hạn	Năm	3	12.50%	%	80.00	65.00	65.00							81.25%	10.16	Q
Sở chức năng chính được quản lý bằng phần mềm	I3.TM.02	① Đã duyệt	Sở chức năng chính được quản lý bằng phần mềm	Năm	1	4.17%	Nghị quyết /...	1.67	1.55	1.55							92.81%	3.87	Q
	L																		
Học hỏi và phát triển	L1.TM.02	① Đã duyệt	Tỷ lệ nhân viên đạt chuẩn năng lực vị trí	Năm	1	4.17%	%	70.00	72.00	72.00							102.85%	4.29	Q
	L2.TM.02	① Đã duyệt	Số giờ đào tạo nội bộ thực hiện trong năm/người	Năm	1	4.17%	Giờ	100.00	105.00	105.00							105.00%	4.38	Q
Tăng hiệu quả vận hành	KRI																		
	KRI.TM.01	① Đã duyệt	Tỷ lệ hợp đồng bán hàng được soạn thảo, lưu trữ, quản lý đúng quy định	Năm	1	4.17%	%	100.00	105.00	105.00							105.00%	4.38	Q
Tỷ lệ đơn hàng được đặt chính xác, đúng tiến độ	KRI.TM.03	① Đã duyệt	Tỷ lệ đơn hàng được đặt chính xác, đúng tiến độ	Năm	3	12.50%	%	100.00	95.00	95.00							95.00%	11.88	Q
	KRI.TM.04	① Đã duyệt	Tỷ lệ báo cáo được lập kịp thời, đáp ứng yêu cầu quản lý	Năm	2	8.33%	%	95.00	95.00	63.00							66.31%	5.53	Q

Loại chỉ tiêu		P		Quy trình nội bộ											
Mức tiêu	☐	I.TM.02.01	1 Đã duyệt	Tỷ lệ thu hồi công nợ đúng hạn	65.00	65.00		81.25%	10.16	0	Tiểu Yếu Tử	Trưởng phòng Kinh doanh	Phòng Kinh Doanh	2022-09-27 12:42:10	admin8@ooc.vn - Quản trị viên admin8
Mức đánh giá	☐	I3.TM.02	1 Đã duyệt	Số chức năng chính được quản lý bằng phần mềm	1.55	1.55		92.81%	3.87	0	Tiểu Yếu Tử	Trưởng phòng Kinh doanh	Phòng Kinh Doanh	2022-09-27 12:42:10	admin8@ooc.vn - Quản trị viên admin8
Đơn vị tính		L		Học hỏi và phát triển											
▼ Cơ cấu															
Nhóm cấp	☐	L1.TM.02	1 Đã duyệt	Tỷ lệ nhân viên đạt chuẩn năng lực vị trí	72.00	72.00		102.85%	4.29	0	Tiểu Yếu Tử	Trưởng phòng Kinh doanh	Phòng Kinh Doanh	2022-09-27 12:42:10	admin8@ooc.vn - Quản trị viên admin8
Tổ chức	☐	L2.TM.02	1 Đã duyệt	Số giờ đào tạo nội bộ thực hiện trong năm/người	105.00	105.00		105.00%	4.38	0	Tiểu Yếu Tử	Trưởng phòng Kinh doanh	Phòng Kinh Doanh	2022-09-27 12:42:10	admin8@ooc.vn - Quản trị viên admin8
Chức danh															
Nhân sự		KRI		Tăng hiệu quả vận hành											
	☐	KRI.TM.01	1 Đã duyệt	Tỷ lệ hợp đồng bán hàng được soạn thảo, lưu trữ, quản lý đúng quy định	105.00	105.00		105.00%	4.38	0	Tiểu Yếu Tử	Trưởng phòng Kinh doanh	Phòng Kinh Doanh	2022-09-27 12:42:10	admin8@ooc.vn - Quản trị viên admin8
	☐	KRI.TM.03	1 Đã duyệt	Tỷ lệ đơn hàng được đặt chính xác, đúng tiến độ	95.00	95.00		95.00%	11.88	0	Tiểu Yếu Tử	Trưởng phòng Kinh doanh	Phòng Kinh Doanh	2022-09-27 12:42:10	admin8@ooc.vn - Quản trị viên admin8
	☐	KRI.TM.04	1 Đã duyệt	Tỷ lệ báo cáo được lập kịp thời, đáp ứng yêu cầu quản lý	95.00	63.00		66.31%	5.53	0	Tiểu Yếu Tử	Trưởng phòng Kinh doanh	Phòng Kinh Doanh	2022-09-27 12:42:10	admin8@ooc.vn - Quản trị viên admin8

- ✓ Cơ chế duyệt kết quả theo nhiều cấp
- ✓ Có thể đính kèm bằng chứng kết quả chỉ tiêu
- ✓ Lưu vết người duyệt

Đánh giá, xếp hạng, tổng hợp kết quả trong 2 giây

digiTeamW													
Đánh giá													
Tất cả Chờ duyệt Đã duyệt Cấp duyệt 0 1 2 3													
2022 Năm x Cấp TMK - ... x Đơn vị Người phụ trách Loại Nhập từ khóa Trạng thái... Nạp													
Duyệt Hủy duyệt Nhập kết quả Xuất kết quả													
Xuất đánh giá Đánh giá Đơn vị: Phòng Kinh Doanh Tổng điểm: 94.94 Xếp loại: C - Cần cố gắng													
	Mã	Trạng thái duyệt	Chỉ tiêu	Kỳ đánh giá	Mức quan trọng	Trọng số %	Đơn vị tính	Số kế hoạch	Tư đánh giá	Duyệt kết quả	Mức độ hoàn thành	Điểm hoàn thành %	Tệp đính kèm
									Cấp 0	Cấp 1	Cấp 2	Cấp 3	
Quản lý công việc	F		Tài chính										
	F1		Doanh thu tăng mạnh										
	F1.01.TM.01.01	Chờ duyệt	Doanh thu thương mại	Năm	3	12.50%	Tỷ đồng	500.00	530.00		98.00%	12.25	u
	F2		Lợi nhuận hợp lý										
Đánh giá	F2.01.TM.01	Đã duyệt	Lợi nhuận gộp/Tổng doanh thu	Năm	1	4.17%	%	12.50	12.00	12.00		96.00%	4.00 u
	C		Khách Hàng										
	C3.TM.02.00	Đã duyệt	Số lượng KH mới	Năm	3	12.50%	Khách hàng	5,000.00	4,850.00	4,850.00		97.00%	12.13 u
	C1		Dịch vụ khách hàng tin cậy										
Bảo cáo	C2.TM.01.01	Đã duyệt	Tỷ lệ khách hàng đánh giá dịch vụ của công ty đáng tin cậy	Năm	3	12.50%	%						
	C1.TM.02	Đã duyệt	Tỷ lệ khách hàng đánh giá sản phẩm có giải pháp phù hợp	Năm	2	8.33%	%						
	P		Quy trình nội bộ										
	I.TM.02.01	Đã duyệt	Tỷ lệ thu hồi công nợ đúng hạn	Năm	3	12.50%	%						
Thiết lập	I3.TM.02	Đã duyệt	Số chức năng chính được quản lý bằng phần mềm	Năm	1	4.17%	%						
	L		Học hỏi và phát triển										
	L1.TM.02	Đã duyệt	Tỷ lệ nhân viên đạt chuẩn năng lực vị trí	Năm	1	4.17%	%						
	L2.TM.02	Đã duyệt	Số giờ đào tạo nội bộ thực hiện trong năm/người	Năm	1	4.17%	Giờ						
Cơ cấu	KRI		Tăng hiệu quả vận hành										
	KRI.TM.01	Đã duyệt	Tỷ lệ hợp đồng bán hàng được soạn thảo, lưu trữ, quản lý đúng quy định	Năm	1	4.17%	%						
	KRI.TM.03	Đã duyệt	Tỷ lệ đơn hàng được đặt chính xác, đúng tiến độ	Năm	3	12.50%	%						
	KRI.TM.04	Đã duyệt	Tỷ lệ báo cáo được lập kịp thời, đáp ứng yêu cầu quản lý	Năm	2	8.33%	%						

- ✓ Dữ liệu có thể nhập linh hoạt trực tiếp, excel hoặc tích hợp phần mềm khác
- ✓ Phân quyền nhập duyệt kết quả chặt chẽ
- ✓ Hệ thống hỗ trợ tính toán và tổng hợp kết quả
- ✓ Linh hoạt xem xét điều chỉnh kết quả cuối cùng

TeamW

Tổng hợp đánh giá

Theo đơn vị

Theo cá nhân

2022

Năm

Cấp

Chủ thể chỉ tiêu

Nạp

Đánh giá

Xuất

Duyệt

Hủy duyệt

1 - 38

trong 38

<<

<

1/1

>

>>

Dashboard

Dashboard

Chỉ tiêu

Thiết lập

Duyệt

Quản lý công việc

Quản lý công việc

Lịch công việc

Đánh giá

Đánh giá

Tổng hợp đánh giá

Báo cáo

Thống kê kết quả

Xếp hạng

Số lượng nhân sự

Bí

Thiết lập

Hệ thống mục tiêu

Kỳ đánh giá

Tỷ trọng chức danh

Loại chỉ tiêu

Mục tiêu

Mức đánh giá

Quy chế đánh giá

Đơn vị tính

Cơ cấu

Nhóm cấp

Tổ chức

Chức danh

Nhân sự

	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Mã trưởng đơn vị	Tên trưởng đơn vị	Mã chức danh	Tên chức danh	KPI	OKR	TTTĐ	KRI	Tổng điểm (1)	Điểm + -	Tổng điểm (2)	Xếp loại	Điểm %	Xếp loại	Hội đồng đánh giá	
																	Nhận xét	
Quản lý công việc	KPI	Ban KPI																
	TD	Tập Đoàn	TD001	Lưu Bang	TGD01	Tổng giám đốc	101.73	8.91			110.64	-5.00	105.64	A*	100.00	A		
	KDM	Khối Kinh Doanh và Marketing	TD002	Thạch Phá Thiên	PTGD01	Phó tổng giám đốc Kinh doanh	100.48	9.97			110.45		110.45	A*				
	KD	Phòng Kinh Doanh	TD003	Hoàng Dung	KD01	Trưởng phòng Kinh doanh	107.92				107.92		107.92	A*				
Đánh giá	MA	Phòng Marketing	TD004	Nhậm Doanh Doanh	MA01	Trưởng phòng Marketing	101.11				101.11		101.11	A				
	KNC	Khối Nội Chính	KNC01	Mã Siêu	PTGD02	Phó Tổng Giám đốc Nội chính	94.01				94.01		94.01	C				
	NS	Phòng Nhân Sự	TD005	Tiểu Long Nữ	NS01	Trưởng Phòng Nhân sự	52.83				95.69		95.69	B				
	KT	Phòng Tài chính Kế toán	TD006	Song Nhi	KT01	Trưởng Phòng Kế Toán	94.13				94.13		94.13	C				
Thiết lập	IT	Phòng Công nghệ Thông tin	TD007	Tiểu Chiêu	IT01	Trưởng Phòng Công nghệ thông tin	96.15				96.15		96.15	B				
	TM	Công ty Thương Mại	TM001	Chúc Anh Đài	TMGD01	Giám đốc Công ty Thương Mại	92.35	9.94			102.29	-4.00	98.29	B				
	TMM	Phòng Mua Sắm	TM002	Mã Văn Tài	TMM01	Trưởng phòng Mua sắm	71.57				71.57		71.57	D	90.00	A	Do ảnh hưởng Covid19	
	TMK	Phòng Kinh Doanh	TM003	Tiểu Yến Tử	TMK01	Trưởng phòng Kinh doanh	60.91			21.78	94.94	5.00	99.94	B				
Cơ cấu	TMN	Phòng Nhân Sự	TM004	Phúc Nhĩ Khang	TMN01	Trưởng phòng Nhân sự	72.82				72.82		72.82	D				
	LG	Công ty Logistics	LG001	Châu Bá Thông	LGGD01	Giám đốc Công ty Logistics	93.80	9.97			103.77		103.77	A				
	LGDV	Phòng Dịch vụ Logistics	LG002	Lệnh Hồ Xung	LGDV01	Trưởng phòng Dịch vụ Logistics	71.87	10.00		18.37	100.24		100.24	A				
	LGCU	Phòng Kinh doanh Logistics	LG004	Sở Lưu Hương	LGCU01	Trưởng phòng Kinh doanh Logistics	109.96				109.96		109.96	A*				
	LGNS	Phòng Nhân sự	LG003	Lý Tầm Hoan	LGNS01	Trưởng phòng Nhân sự	106.11				106.11		106.11	A*				

Tính năng chính của digiiTeamW

**Dashboard
và Báo cáo**

1

**Nhập dữ liệu và
đánh giá kết quả**

4

**Thiết lập
và giao chỉ tiêu**

2

**Thiết lập quy chế
đánh giá**

5

Quản lý công việc

3

**Đồng bộ lịch làm
việc**

6

Quản lý Công việc cá nhân (Kanban)

- ✓ Linh hoạt thiết lập quy chế đánh giá xếp loại ABC cho đơn vị, cá nhân
- ✓ Linh hoạt thiết lập ngưỡng xếp loại để cảnh báo vượt ngưỡng

≡ digiTeamW

▼ Dashboard

Dashboard

▼ Chỉ tiêu

Thiết lập

Duyệt

▼ Quản lý công việc

Quản lý công việc

Lịch công việc

▼ Đánh giá

Đánh giá

Tổng hợp đánh giá

▼ Báo cáo

Thống kê kết quả

Xếp hạng

Số lượng nhân sự

BI

▼ Thiết lập

Hệ thống mục tiêu

Kỳ đánh giá

Tỷ trọng chức danh

Loại chỉ tiêu

Mục tiêu

Mức đánh giá

Quy chế đánh giá

Đơn vị tính

Mức đánh giá

Tất cả

Theo đơn vị

Theo cá nhân

Thêm Sửa Xóa Nạp

☐	Chủ thể	Mã đánh giá	Mức đánh giá	Từ	Đến	Màu sắc
☐	Đơn vị	A*	Xuất sắc	104	999	●
☐	Đơn vị	A	Hoàn thành tốt	100	104	●
☐	Đơn vị	B	Hoàn thành	95	100	●
☐	Đơn vị	C	Cần cố gắng	80	95	●
☐	Đơn vị	D	Không hoàn thành	0	80	●
☐	Cá nhân	A*	Xuất sắc	104	999	●
☐	Cá nhân	A	Hoàn thành tốt	100	104	●
☐	Cá nhân	B	Hoàn thành	85	100	●
☐	Cá nhân	C	Cần cố gắng	70	85	●
☐	Cá nhân	D	Không hoàn thành	0	70	●

≡ digiTeamW

▼ Dashboard

Dashboard

▼ Chỉ tiêu

Thiết lập

Duyệt

▼ Quản lý công việc

Quản lý công việc

Lịch công việc

▼ Đánh giá

Đánh giá

Tổng hợp đánh giá

Quy chế đánh giá

Tất cả

Còn hiệu lực

Hết hiệu lực

Thêm Sửa Xóa

Từ ngày

Đến ngày

Nạp

☐	Mã quy chế	Xếp hạng đơn vị	Xếp hạng cá nhân	Ngày hiệu lực	Ngày hết hiệu lực	Tỷ lệ tối thiểu (%)	Tỷ lệ tối đa (%)	Mô tả
☐	QC01	A*	A*	01/01/2022			30.00	Tỷ lệ cá nhân được đánh giá loại A* không vượt quá 30%
☐	QC02	A	A*	01/01/2022			30.00	Tỷ lệ cá nhân được đánh giá loại A* không vượt quá 30%
☐	QC03	B	A*	01/01/2022			20.00	Tỷ lệ cá nhân được đánh giá loại A* trở lên không vượt quá 20%
☐	QC04	C	A*	01/01/2022			10.00	Tỷ lệ cá nhân được đánh giá loại A* không vượt quá 10%
☐	QC05	D	A*	01/01/2022			0.00	Cá nhân không được xếp loại A*
☐	QC06	B	B	01/01/2022			50.00	Tỷ lệ cá nhân được đánh giá loại B không vượt quá 50%
☐	QC07	A*	A	01/01/2022			50.00	

Tính năng chính của digiiTeamW

**Dashboard
và Báo cáo**

1

**Nhập dữ liệu và
đánh giá kết quả**

4

**Thiết lập
và giao chỉ tiêu**

2

**Thiết lập quy chế
đánh giá**

5

Quản lý công việc

3

**Đồng bộ lịch làm
việc**

6

Tự động lên lịch cảnh báo đến hạn công việc

≡ digiTeamW

▼ Dashboard

Dashboard

▼ Chỉ tiêu

Thiết lập

Duyệt

▼ Quản lý công việc

Quản lý công việc

Lịch công việc

▼ Đánh giá

Đánh giá

Tổng hợp đánh giá

▼ Báo cáo

Thống kê kết quả

Xếp hạng

Số lượng nhân sự

BI

▼ Thiết lập

Hệ thống mục tiêu

Kỳ đánh giá

Tỷ trọng chức danh

Loại chỉ tiêu

Mục tiêu

Mức đánh giá

Quy chế đánh giá

Đơn vị tính

▼ Cơ cấu

Nhóm cấp

Tổ chức

Chức danh

Nhân sự

Lịch quản lý công việc

2022

Kỳ đánh giá

Đơn vị

Quản trị viên admin8

Loại

Nhập từ khóa

Nạp

October 2022

today < >

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
25	26	27	28	29	30	1
			KPI.TM04 – Phòng vận		KPI.TM03 – Lập thư mới	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
	KPI.TM06 – Đào tạo				KPI.TM.05 - Tổ chức thành	
	KPI.TM07 – Phòng vận					
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

2022-10-14

Thứ 6

KPI.TM.05 - Tổ chức thành công Đại hội đồng cổ đông

2022-10-10

Thứ 2

KPI.TM07 – Đào tạo nhân viên mới

KPI.TM06 – Phòng vận Kinh doanh

2022-10-07

Thứ 6

KPI.TM03 – Lập thư mời dự Đại hội đồng cổ đông

2022-10-05

Thứ 4

KPI.TM04 – Phòng vận ứng viên Marketing

THANK YOU !

 +84 886 595 688

 oon@oon.vn

 <https://oon.vn>